



**Soto y Amío**  
**AYUNTAMIENTO**

**PRESUPUESTO**

**GENERAL**

**MUNICIPAL**

**EJERCICIO 2018**



**Soto y Amío**  
**AYUNTAMIENTO**

## **PRESUPUESTO MUNICIPAL 2018**

### **EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2018**

**COMUNIDAD AUTÓNOMA: CASTILLA Y LEON**  
**PROVINCIA: LEON**  
**TIPO DE ENTIDAD: AYUNTAMIENTO**  
**NOMBRE DE LA ENTIDAD: SOTO Y AMÍO**

### **PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2018**

## **RESUMEN GENERAL**

<b>TOTAL, GENERAL ESTADO DE GASTOS</b>	<b>436.431,53 €</b>
<b>TOTAL, GENERAL ESTADO DE INGRESOS</b>	<b>436.431,53 €</b>

Soto y Amío a 28 de noviembre de 2017

  
**Fdo.- Ana María Arias González**  
**Alcaldesa del Ayuntamiento**





**Soto y Amío**  
**AYUNTAMIENTO**

# **PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2018**

**ESTADO COMPARATIVO  
DE LAS MODIFICACIONES  
DE LOS ESTADOS DE  
INGRESOS Y DE GASTOS  
PRESUPUESTOS 2016,  
2017 Y 2018**



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### MODIFICACIONES EN LOS ESTADOS DE GASTOS E INGRESOS

	PRESUPUESTO 2016	PRESUPUESTO 2017	DIFERENCIA	%	PRESUPUESTO 2018	DIFERENCIA	%
INGRESOS	418.228,23 €	557.957,15 €	139.728,92 €	33,41	436.431,53 €	-121.525,62 €	-21,78
GASTOS	418.228,23 €	557.957,15 €	139.728,92 €	33,41	436.431,53 €	-121.525,62 €	-21,78

### MODIFICACIONES EN EL ESTADO DE INGRESOS

CAP.	DENOMINACIÓN	IMPORTES 2016	IMPORTES 2017	DIFERENCIA	%	IMPORTES 2018	DIFERENCIA	%
1	Impuestos Directos	164.685,15 €	176.036,19 €	11.351,04 €	6,89	183.245,77 €	7.209,58 €	4,10
2	Impuestos Indirectos	4.500,00 €	4.500,00 €	0,00 €	0,00	4.500,00 €	0,00 €	0,00
3	Tasas y Otros Ingresos	65.233,09 €	66.371,72 €	1.138,63 €	1,75	66.615,52 €	243,80 €	0,37
4	Transferencias Ctes.	175.444,99 €	181.338,74 €	5.893,75 €	3,36	175.569,24 €	-5.769,50 €	-3,18
5	Ingresos Patrimoniales	5,00 €	5,00 €	0,00 €	0,00	1,00 €	-4,00 €	-80,00
6	Enajenación Inv. Real	8.360,00 €	0,00 €	-8.360,00 €	-100,00	6.500,00 €	6.500,00 €	100,00
7	Transferencias Capital	0,00 €	129.705,50 €	129.705,50 €	100,00	0,00 €	-129.705,50 €	100,00
9	Pasivos Financieros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00
TOTAL, INGRESOS		418.228,23 €	557.957,15 €	139.728,92 €	33,41	436.431,53 €	-121.525,62 €	-21,78

### MODIFICACIONES EN EL ESTADO DE GASTOS

CAP.	DENOMINACIÓN	IMPORTES 2016	IMPORTES 2017	DIFERENCIA	%	IMPORTES 2017	DIFERENCIA	%
1	Gastos de Personal	139.709,64 €	150.577,88 €	10.868,24 €	7,78	157.103,32 €	6.525,44 €	4,33
2	Bienes Ctes y Servicios	171.865,83 €	163.135,83 €	-8.730,00 €	-5,08	184.677,34 €	21.541,51 €	13,20
3	Gastos Financieros	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00	300,00 €	200,00 €	200,00
6	Transferencias Ctes	3.000,00 €	8.300,00 €	5.300,00 €	176,67	11.700,00 €	3.400,00 €	40,96
6	Inversiones Reales	88.552,76 €	214.843,44 €	126.290,68 €	142,62	82.650,87 €	-132.192,57 €	-61,53
7	Transferencias Capital	15.000,00 €	21.000,00 €	6.000,00 €	40,00	0,00 €	-21.000,00 €	-100,00
9	Pasivos Financieros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00
TOTAL, GASTOS		418.228,23 €	557.957,15 €	139.728,92 €	33,41	436.431,53 €	-121.525,62 €	-21,78



**Soto y Amío**  
**AYUNTAMIENTO**

# **PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2018**

## **DESGLOSE ECONÓMICO**



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Clasificación Económica. Resumen General

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Ejercicio: 2018

#### 018 PRESUPUESTO GENERAL

##### ESTADO DE GASTOS

CAP.	DESCRIPCIÓN	CONSIGNACIÓN	( % )
<b>A.- OPERACIONES CORRIENTES</b>			
1	GASTOS DE PERSONAL	157.103,32	35,997
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	184.677,34	42,315
3	GASTOS FINANCIEROS	300,00	0,069
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	11.700,00	2,681
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	0,00	0,000
<b>TOTAL OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>353.780,66</b>	<b>81,062</b>
<b>B.- OPERACIONES DE CAPITAL</b>			
6	INVERSIONES REALES	82.650,87	18,938
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,000
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,000
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,000
<b>TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL</b>		<b>82.650,87</b>	<b>18,938</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>		<b>436.431,53</b>	<b>100,000</b>

##### ESTADO DE INGRESOS

CAP.	DESCRIPCIÓN	CONSIGNACIÓN	( % )
<b>A.- OPERACIONES CORRIENTES</b>			
1	IMPUESTOS DIRECTOS	183.245,77	41,987
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	4.500,00	1,031
3	TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	66.615,52	15,264
4	TRANSFERENCIA CORRIENTES	175.569,24	40,228
5	INGRESOS PATRIMONIALES	1,00	0,000
<b>TOTAL OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>429.931,53</b>	<b>98,511</b>
<b>B.- OPERACIONES DE CAPITAL</b>			
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	6.500,00	1,489
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,000
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,000
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,000
<b>TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL</b>		<b>6.500,00</b>	<b>1,489</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>		<b>436.431,53</b>	<b>100,000</b>

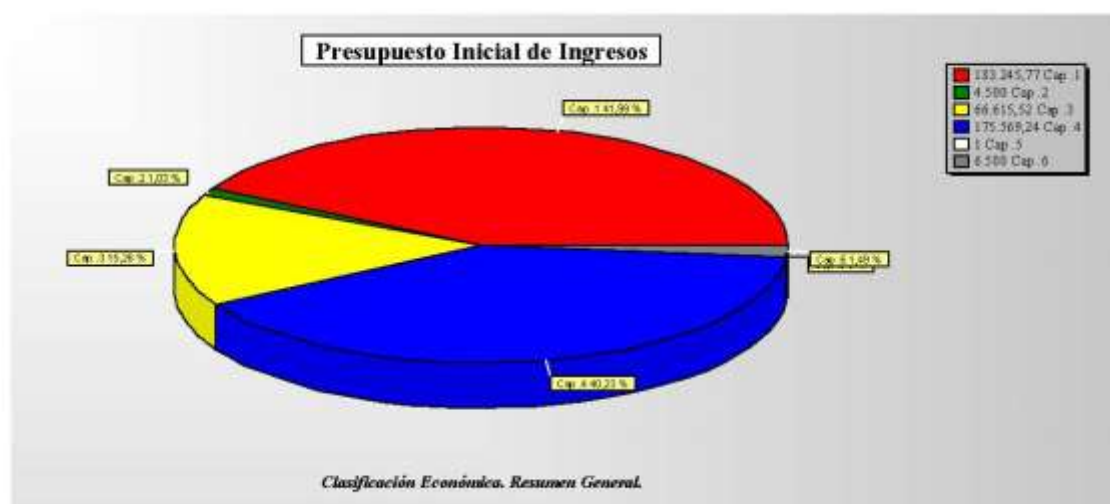


# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### ESTADO DE INGRESOS

CAP.	DESCRIPCIÓN	CONSIGNACIÓN	( % )
<b>A.- OPERACIONES CORRIENTES</b>			
1	IMPUESTOS DIRECTOS	183.245,77	41,987
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	4.500,00	1,031
3	TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	66.615,52	15,264
4	TRANSFERENCIA CORRIENTES	175.569,24	40,228
5	INGRESOS PATRIMONIALES	1,00	0,000
<b>TOTAL OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>429.931,53</b>	<b>98,511</b>
<b>B.- OPERACIONES DE CAPITAL</b>			
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	6.500,00	1,489
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,000
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,000
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,000
<b>TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL</b>		<b>6.500,00</b>	<b>1,489</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>		<b>436.431,53</b>	<b>100,000</b>







# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de Ingresos. Resumen por Artículos y Conceptos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMIO

Ejercicio: 2018

PRESUPUESTO: 018 PRESUPUESTO GENERAL

Cap.	Art.	Conc	SubCon	Descripción	Recursos	( % )
1	11			<b>IMPUESTOS DIRECTOS</b>		
				IMPUESTOS SOBRE EL CAPITAL		
		112		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA RUSTIC	6.453,23	1,479
				Total Concepto 112	6.453,23	1,479
		113		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA URBANA	109.624,63	25,118
				Total Concepto 113	109.624,63	25,118
		114		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES BICES	12.328,14	2,825
				Total Concepto 114	12.328,14	2,825
		115		IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	48.000,00	10,998
				Total Concepto 115	48.000,00	10,998
				Total Artículo 11	176.406,00	40,420
	13			IMPUESTO SOBRE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS		
		130		IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	6.839,77	1,567
				Total Concepto 130	6.839,77	1,567
				Total Artículo 13	6.839,77	1,567
				Total Capítulo 1	183.245,77	41,987
2	29			<b>IMPUESTOS INDIRECTOS</b>		
				OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS		
		290		IMPUESTO S/CONSTRUCCIONES,INSTALACIONES Y OBRAS	4.500,00	1,031
				Total Concepto 290	4.500,00	1,031
				Total Artículo 29	4.500,00	1,031
				Total Capítulo 2	4.500,00	1,031
3	30			<b>TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS</b>		
				TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS BASICO		
		300		SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	35.000,00	8,020
				Total Concepto 300	35.000,00	8,020
		301		SERVICIO DE ALCANTARILLADO	11.200,00	2,566
				Total Concepto 301	11.200,00	2,566
				Total Artículo 30	46.200,00	10,586
	31			TASAS PRESTACION SERV. PUBL.DE CARACTER PREFERENT		
		312		SERVICIOS EDUCATIVOS	2.130,00	0,488
				Total Concepto 312	2.130,00	0,488
		313		SERVICIOS DEPORTIVOS	4.000,00	0,917
				Total Concepto 313	4.000,00	0,917
				Total Artículo 31	6.130,00	1,405
	32			TASAS POR REALIZACION DE ACTIV.DE COMPETENCIA LOC		





# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de Ingresos. Resumen por Artículos y Conceptos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Ejercicio: 2018

PRESUPUESTO: 018 PRESUPUESTO GENERAL

Cap.	Art.	Conc	SubCon	Descripción	Recursos	( % )
		321		LICENCIAS URBANÍSTICAS	1.000,00	0,229
				Total Concepto 321	1.000,00	0,229
				Total Artículo 32	1.000,00	0,229
	33			TASAS POR UTILIZ. PRIV. O EL APROVECHAM DOM.PUBLI		
		332		TASA UTILIZACION PRIV. POR EMPRESAS SERV.SUMINIST	5.259,70	1,205
				Total Concepto 332	5.259,70	1,205
		338		COMPENSACION DE TELEFONICA DE ESPADA S.A.	2.925,82	0,670
				Total Concepto 338	2.925,82	0,670
				Total Artículo 33	8.185,52	1,876
	34			PRECIOS PUBLICOS		
		343		SERVICIOS DEPORTIVOS	4.000,00	0,917
				Total Concepto 343	4.000,00	0,917
		349		OTROS PRECIOS PUBLICOS	1.000,00	0,229
				Total Concepto 349	1.000,00	0,229
				Total Artículo 34	5.000,00	1,146
	39			OTROS INGRESOS		
		399		OTROS INGRESOS DIVERSOS	100,00	0,023
				Total Concepto 399	100,00	0,023
				Total Artículo 39	100,00	0,023
				Total Capítulo 3	66.615,52	15,264
4	42			TRANSFERENCIA CORRIENTES		
				DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO		
		420		DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO		
			42000	PARTICIPACION EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO	135.000,00	
				Total Concepto 420	135.000,00	30,933
				Total Artículo 42	135.000,00	30,933
	45			DE COMUNIDADES AUTONOMAS		
		450		DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE LAS CC.AA.		
			45001	OTRAS TRANSFERENCIAS INCONDICIONADAS	26.148,00	
			45050	TRANSF.CORR.CON CC.AA. DESEMPLEO,DESARROLLO LOCAL	2.849,40	
				Total Concepto 450	28.997,40	6,644
				Total Artículo 45	28.997,40	6,644
	46			DE ENTIDADES LOCALES		
		461		DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS	11.571,84	2,651
				Total Concepto 461	11.571,84	2,651
				Total Artículo 46	11.571,84	2,651



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de Ingresos. Resumen por Artículos y Conceptos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMIO

Ejercicio: 2018

PRESUPUESTO: 018 PRESUPUESTO GENERAL

Cap.	Art.	Conc	SubCon	Descripción	Recursos	( % )
				Total Capítulo 4	175.569,24	40,228
5	52			INGRESOS PATRIMONIALES		
				INTERESES DE DEPOSITOS	1,00	0,000
				Total Concepto 461	0,00	0,000
				Total Artículo 52	1,00	0,000
				Total Capítulo 5	1,00	0,000
6	60			ENAJENACION DE INVERSIONES REALES		
				DE TERRENOS		
		609		OTROS TERRENOS.	6.500,00	1,489
				Total Concepto 609	6.500,00	1,489
				Total Artículo 60	6.500,00	1,489
				Total Capítulo 6	6.500,00	1,489
				Total Presupuesto .....	436.431,53	100,000
TOTAL PRESUPUESTO .....					436.431,53€	100,000



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de Ingresos. Resumen por Partidas

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMIO

Ejercicio: 2018

Presupuesto: 018 PRESUPUESTO GENERAL

Económica	Proyecto	Descripción	Recursos
112		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA RUSTIC	6.453,23
113		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA URBANA	109.624,63
114		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES BICES	12.328,14
115		IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	48.000,00
130		IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	6.839,77
290		IMPUESTO SI/CONSTRUCCIONES,INSTALACIONES Y OBRAS	4.500,00
300		SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	35.000,00
301		SERVICIO DE ALCANTARILLADO	11.200,00
312		SERVICIOS EDUCATIVOS	2.130,00
313		SERVICIOS DEPORTIVOS	4.000,00
321		LICENCIAS URBANISTICAS	1.000,00
332		TASA UTILIZACION PRIV. POR EMPRESAS SERV.SUMINIST	5.259,70
338		COMPENSACION DE TELEFONICA DE ESPADA S.A.	2.925,82
343		SERVICIOS DEPORTIVOS	4.000,00
349		OTROS PRECIOS PUBLICOS	1.000,00
399		OTROS INGRESOS DIVERSOS	100,00
42000		PARTICIPACION EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO	135.000,00
45001		OTRAS TRANSFERENCIAS INCONDICIONADAS	26.148,00
45050		TRANSF.CORR.CON CC.AA. DESEMPLEO,DESARROLLO LOCAL	2.849,40
461		DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS	11.571,84
52		INTERESES DE DEPOSITOS	1,00
609		OTROS TERRENOS.	6.500,00
TOTAL			436.431,53 €



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### ESTADO DE GASTOS

CAP.	DESCRIPCIÓN	CONSIGNACIÓN	( % )
<b>A.- OPERACIONES CORRIENTES</b>			
1	GASTOS DE PERSONAL	157.103,32	35,997
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	184.677,34	42,315
3	GASTOS FINANCIEROS	300,00	0,069
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	11.700,00	2,681
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	0,00	0,000
<b>TOTAL OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>353.780,66</b>	<b>81,062</b>
<b>B.- OPERACIONES DE CAPITAL</b>			
6	INVERSIONES REALES	82.650,87	18,938
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,000
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,000
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,000
<b>TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL</b>		<b>82.650,87</b>	<b>18,938</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>		<b>436.431,53</b>	<b>100,000</b>

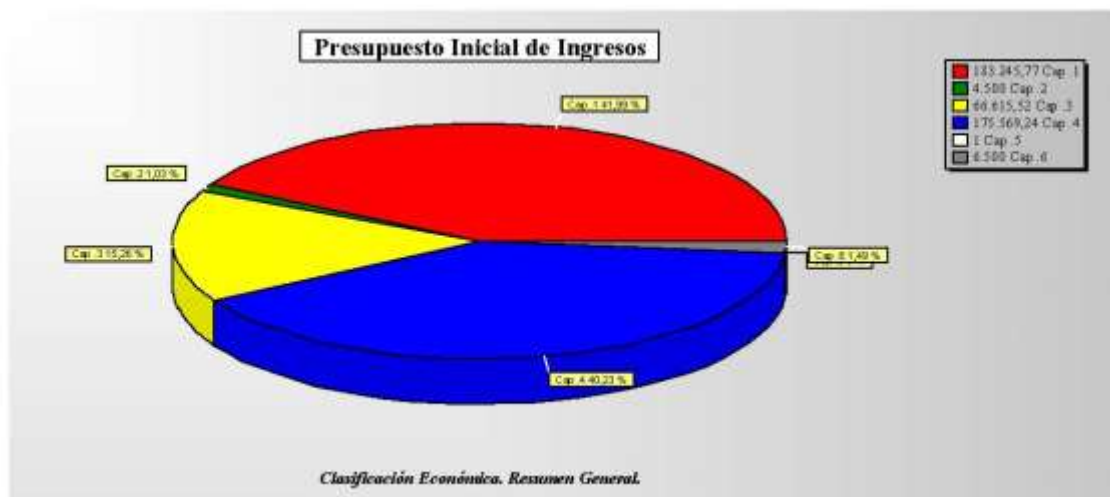
### Presupuesto de Gastos. Resumen por Áreas de Gasto

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMIO

Ejercicio: 2017

Presupuesto: 017 PRESUPUESTO GENERAL 2017

Ar.Gast	Descripción	Recursos	%
1	SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	187.575,32	33,618
2	ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	6.000,00	1,075
3	PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFEREN	120.399,36	21,579
4	ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	76.090,44	13,637
9	ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	167.892,03	30,090
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>		<b>557.957,15 €</b>	<b>100,000</b>







# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de gastos. Clasificación económica. Detalle por artículos y conceptos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Cap.	Artic.	Conc.	SubConc.	Descripción	Recursos	PCTGE
1	10	100		GASTOS DE PERSONAL		
				ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO		
				RETRIB.BASICAS Y OTRAS REMUN. ORGANOS DE GOBIERNO	4.896,48	1,122
				Total Concepto 100	4.896,48	1,122
	12			Total Artículo 10	4.896,48	1,122
		120		PERSONAL FUNCIONARIO		
				RETRIBUCIONES BASICAS		
			12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	10.532,84	2,413
			12006	TRIENIOS	4.583,52	1,050
				Total Concepto 120	15.116,36	3,464
		121		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		
			12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	7.977,20	1,828
			12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	29.052,24	6,657
			12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.495,76	0,343
				Total Concepto 121	38.525,20	8,827
				Total Artículo 12	53.641,56	12,291
	13	130		PERSONAL LABORAL		
				LABORAL FIJO		
			13000	RETRIBUCIONES BASICAS	21.933,66	5,026
			13002	OTRAS REMUNERACIONES	4.982,40	1,142
				Total Concepto 130	26.916,06	6,167
		131		LABORAL TEMPORAL	35.000,08	8,020
				Total Concepto 131	35.000,08	8,020
				Total Artículo 13	61.916,14	14,187
	15	150		INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		
				PRODUCTIVIDAD	2.814,00	0,645
				Total Concepto 150	2.814,00	0,645
				Total Artículo 15	2.814,00	0,645
	16	160		CUOTAS.PRESTACIONES.GTOS SOCIALES A CTA.EMPLEADOR		
				CUOTAS SOCIALES		
			16000	SEGURIDAD SOCIAL	33.835,14	7,753
				Total Concepto 160	33.835,14	7,753
				Total Artículo 16	33.835,14	7,753
				Total Capítulo 1	157.103,32	35,997
2	21	210		GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
				REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		
				INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	28.500,00	6,530
				Total Concepto 210	28.500,00	6,530
		212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	13.621,34	3,121



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de gastos. Clasificación económica. Detalle por artículos y conceptos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Cap.	Artic.	Conc	SubConc	Descripción	Recursos	PCTGE
				Total Concepto 212	13,621,34	3,121
		213		MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	8.000,00	1,833
				Total Concepto 213	8.000,00	1,833
				Total Artículo 21	50.121,34	11,404
	22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		
		220		MATERIAL DE OFICINA		
			22000	ORDINARIO NO INVENTARIABLE	4.000,00	0,917
				Total Concepto 220	4.000,00	0,917
		221		SUMINISTROS		
			22100	ENERGIA ELECTRICA	48.100,00	11,021
			22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	18.700,00	4,285
			22110	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	1.600,00	0,367
			22199	OTROS SUMINISTROS	1.000,00	0,229
				Total Concepto 221	69.400,00	15,902
		222		COMUNICACIONES		
			22200	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	6.300,00	1,444
			22201	POSTALES	800,00	0,183
				Total Concepto 222	7.100,00	1,627
		224		PRIMAS DE SEGUROS	6.000,00	1,375
				Total Concepto 224	6.000,00	1,375
		226		GASTOS DIVERSOS		
			22601	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	1.000,00	0,229
			22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	16.000,00	3,666
				Total Concepto 226	17.000,00	3,895
		227		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIO		
			22700	LIMPIEZA Y ASEO	2.600,00	0,596
			22701	SEGURIDAD	600,00	0,137
			22706	ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	4.356,00	0,998
			22708	SERVICIOS DE RECAUDACION A FAVOR DE LA ENTIDAD	9.000,00	2,062
			22799	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PR	5.000,00	1,146
				Total Concepto 227	21.556,00	4,939
				Total Artículo 22	125.056,00	28,654
	23			INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO		
		230		DIETAS	3.600,00	0,825
				Total Concepto 230	3.600,00	0,825
		231		LOCOMOCION	1.400,00	0,321
				Total Concepto 231	1.400,00	0,321
		233		OTRAS INDEMNIZACIONES	4.500,00	1,031
				Total Concepto 233	4.500,00	1,031



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de gastos. Clasificación económica. Detalle por artículos y conceptos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Cap.	Artic.	Conc	SubConc	Descripción	Recursos	PCTGE
				Total Artículo 23	9.500,00	2,177
				Total Capítulo 2	184.677,34	42,315
3	35	359		<b>GASTOS FINANCIEROS</b>		
				INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS		
				OTROS GASTOS FINANCIEROS	300,00	0,069
				Total Concepto 359	300,00	0,069
				Total Artículo 35	300,00	0,069
				Total Capítulo 3	300,00	0,069
4	46	466		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>		
				A ENTIDADES LOCALES		
				A OTRAS ENTIDADES QUE AGRUPEN MUNICIPIOS	7.500,00	1,718
				Total Concepto 466	7.500,00	1,718
				Total Artículo 46	7.500,00	1,718
	48	480		<b>A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO</b>		
				AYUDAS NATALIDAD	500,00	0,115
				AYUDAS MATERIAL ESCOLAR	3.700,00	0,848
				Total Concepto 480	4.200,00	0,962
				Total Artículo 48	4.200,00	0,962
				Total Capítulo 4	11.700,00	2,681
6	61	619		<b>INVERSIONES REALES</b>		
				INV. REPOSICION INFRAESTRUCTURA Y BIENES USO GRAL		
				OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL		
				PAVIMENTACION CALLES EN IRIAN Y VILLACEID	33.000,00	7,561
				PLAN PROVINCIAL DE COOPERACION MUNICIPAL 2018	14.650,87	3,357
				PARQUE AVDA LA MAGDALENA	15.000,00	3,437
				RENOVACIÓN Y ADECUACIÓN INSTALACIONES COMPLEJO PIS	20.000,00	4,583
				Total Concepto 619	82.650,87	18,938
				Total Artículo 61	82.650,87	18,938
				Total Capítulo 6	82.650,87	18,938
				Total Presupuesto .....	436.431,53	100,000

**TOTAL PRESUPUESTO .....** 436.431,53€ 100,000





# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PÚBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad01: AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Ejercicio: 2018

Presupuesto : 013 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubCon	Artículo	Capítulo	Programa
130	2	22	227	22701	ADMIN. GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIO SEGURIDAD	600,00 600,00	600,00	600,00	600,00
151	2	22	227	22706	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y EJECUCIÓN GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIO ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	4.356,00 4.356,00	4.356,00	4.356,00	4.356,00
1522	2	21	212		CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA EDIFICACIÓN GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	3.621,34 3.621,34	3.621,34	3.621,34	3.621,34
1532	2	21	210		PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES INVERSIONES REALES INV. REPOSICIÓN INFRAESTRUCTURA Y BIENES USO GRAL	2.000,00 2.000,00 2.000,00 47.650,87	2.000,00	47.650,87	49.650,87
Suma y Sigue .....									58.228,21€

### Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PÚBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad01: AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Ejercicio: 2018

Presupuesto : 013 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubCon	Artículo	Capítulo	Programa
160	2	21	210		OTRAS INV. REPOSICIÓN INFRAESTRUC. BIENES USO GRAL PAVIMENTACIÓN CALLES EN URBAN Y VILLAGEO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN MUNICIPAL 2018 ALCANTARILLADO GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	47.650,87 33.000,00 14.650,87		6.500,00	6.500,00
161	1	13	130	13002	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE GASTOS DE PERSONAL PERSONAL LABORAL LABORAL FIJO OTRAS REMUNERACIONES GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS SUMINISTROS ENERGÍA ELÉCTRICA COMUNICACIONES SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	3.146,16 3.146,16 3.146,16	3.146,16	3.146,16	31.446,16
Suma y Sigue .....									96.174,37€



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PUBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMIO

Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif.	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Programas	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.	Concep. / SubConc.	Artículo	Capítulo	Programa
163									2.600,00
		2						2.600,00	
			22						
				227		2.600,00	2.600,00		
					22700	2.600,00			
165									28.000,00
		2						28.000,00	
			21				8.000,00		
				213		8.000,00			
			22				20.000,00		
				221		20.000,00			
					22100	20.000,00			
171									22.000,00
		2						7.000,00	
			21				6.000,00		
				210		6.000,00			
			22				1.000,00		
				221		1.000,00			
					22103	1.000,00			
		6						15.000,00	
Suma y Sigue .....									148.774,37€

### Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PUBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMIO

Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif.	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Programas	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.	Concep. / SubConc.	Artículo	Capítulo	Programa
			61				15.000,00		
				619		15.000,00			
					61902	15.000,00			
231									9.700,00
		2						5.500,00	
			22				5.500,00		
				221		4.500,00			
					22100	1.000,00			
					22103	3.500,00			
				222		1.000,00			
					22200	1.000,00			
		4						4.200,00	
			48				4.200,00		
				480		4.200,00			
					48000	500,00			
					48001	3.700,00			
241									4.544,12
		1						4.544,12	
			13				3.483,00		
				131		3.483,00			
Suma y Sigue .....									163.018,49€



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PÚBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Ejercicio: 2018

Presupuesto: 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif.	Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
		Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubConc.	Artículo	Capítulo	Programa
323	1				16	CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA EMPLEADOR		1.061,12		
					160	CUOTAS SOCIALES	1.061,12			
					16000	SEGURIDAD SOCIAL	1.061,12			
						FUNCIONAMIENT CENTR. PREESCOLAR, PRIMARIA ESPECIAL				27.747,50
						GASTOS DE PERSONAL				11.947,50
					13	PERSONAL LABORAL		9.000,00		
					131	LABORAL TEMPORAL	9.000,00			
					16	CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA EMPLEADOR		2.947,50		
					160	CUOTAS SOCIALES	2.947,50			
					16000	SEGURIDAD SOCIAL	2.947,50			
326	1				2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				15.800,00
					21	REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		3.000,00		
					212	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	3.000,00			
					22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		12.800,00		
					221	SUMINISTROS	12.800,00			
					22100	ENERGIA ELECTRICA	4.300,00			
					22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	8.000,00			
					22110	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	500,00			
						SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACION				19.464,84
						GASTOS DE PERSONAL				13.164,84
Suma y Sigue .....										210.230,83€

### Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PÚBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Ejercicio: 2018

Presupuesto: 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif.	Programas	Cap.	Cl. Económica			Descripción	Recursos			
			Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubConc.	Artículo	Capítulo	Programa
334	2		13			PERSONAL LABORAL		10.000,38		
			131			LABORAL TEMPORAL	10.000,38			
			16			CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA EMPLEADOR		3.164,46		
			160			CUOTAS SOCIALES	3.164,46			
			16000			SEGURIDAD SOCIAL	3.164,46			
			2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			6.300,00	
			21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		1.000,00		
			212			EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00			
			22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		5.300,00		
			221			SUMINISTROS	5.300,00			
			22100			ENERGIA ELECTRICA	1.000,00			
			22103			COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3.000,00			
			22110			PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	300,00			
			22199			OTROS SUMINISTROS	1.000,00			
			2			PROMOCION CULTURAL				5.000,00
			2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			5.000,00	
			22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		5.000,00		
			227			TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIO	5.000,00			
			22799			OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PR	5.000,00			
			341				PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE			
Suma y Sigue .....										223.426,33€



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PÚBLICA

Hasta: 043 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Ejercicio: 2018

Presupuesto: 013 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubConc.	Artículo	Capítulo	Programa
342	1				GASTOS DE PERSONAL			8.195,50	
		13			PERSONAL LABORAL		6.066,70		
			131		LABORAL TEMPORAL	6.066,70			
		16			CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA EMPLEADOR		2.128,80		
			160		CUOTAS SOCIALES	2.128,80			
				16000	SEGURIDAD SOCIAL	2.128,80			
					INSTALACIONES DEPORTIVAS				40.627,76
	1				GASTOS DE PERSONAL			8.727,76	
		13			PERSONAL LABORAL		6.450,00		
			131		LABORAL TEMPORAL	6.450,00			
		16			CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA EMPLEADOR		2.277,76		
			160		CUOTAS SOCIALES	2.277,76			
				16000	SEGURIDAD SOCIAL	2.277,76			
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			11.900,00	
		21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		6.000,00		
			212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	6.000,00			
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		5.900,00		
			221		SUMINISTROS	5.900,00			
				22100	ENERGIA ELECTRICA	5.500,00			
				22110	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	400,00			
Suma y Sigue .....									264.064,00€





# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PUBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMIO

Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubConc.	Artículo	Capítulo	Programa
912	6				INVERSIONES REALES			20.000,00	
		61			INV. REPOSICION INFRAESTRUCTURA Y BIENES USO GRAL		20.000,00		
			619		OTRAS INV. REPOSICION INFRAESTRUC. BIENES USO GRAL	20.000,00			
				61903	RENOVACIÓN Y ADECUACIÓN INSTALACIONES COMPLEJOS PS	20.000,00			
					ORGANOS DE GOBIERNO				12.796,48
	1				GASTOS DE PERSONAL			6.896,48	
		10			ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO		4.896,48		
			100		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUN. ORGANOS DE GOBIERNO	4.896,48			
				16	CUOTAS, PRESTACIONES, GTS SOCIALES A CTA EMPLEADOR		2.000,00		
				160	CUOTAS SOCIALES	2.000,00			
920				16000	SEGURIDAD SOCIAL	2.000,00			
		2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			5.900,00	
			23		INDENIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO		5.900,00		
				231	LOCOMOCION	1.400,00			
				233	OTRAS INDENIZACIONES	4.500,00			
					ADMINISTRACION GENERAL				126.780,96
	1				GASTOS DE PERSONAL			100.480,96	
		12			PERSONAL FUNCIONARIO		53.641,56		
			120		RETRIBUCIONES BÁSICAS	15.116,36			
				12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	10.532,84			
Suma y Sigue .....									403.631,53€

### Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PUBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMIO

Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubConc.	Artículo	Capítulo	Programa
				12006	TRENIOS	4.583,52			
			121		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	38.525,20			
				12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	7.977,20			
				12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	29.052,24			
				12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.495,76			
		13			PERSONAL LABORAL		23.769,90		
			130		LABORAL FIJO	23.769,90			
				13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	21.933,66			
				13002	OTRAS REMUNERACIONES	1.836,24			
		15			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		2.814,00		
			150		PRODUCTIVIDAD	2.814,00			
				16	CUOTAS, PRESTACIONES, GTS SOCIALES A CTA EMPLEADOR		20.255,50		
				160	CUOTAS SOCIALES	20.255,50			
				16000	SEGURIDAD SOCIAL	20.255,50			
		2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			26.300,00	
			22		MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		22.700,00		
				220	MATERIAL DE OFICINA	4.000,00			
				22000	ORDINARIO NO INVENTARIABLE	4.000,00			
				221	SUMINISTROS	5.900,00			
				22100	ENERGIA ELECTRICA	2.300,00			
Suma y Sigue .....									403.631,53€



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PUBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad:01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMIO

Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif.	Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
		Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubConc.	Artículo	Capítulo	Programa
929	2	22	222	22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3.200,00				
				22110	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	400,00				
				22200	COMUNICACIONES	5.800,00				
				22200	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	5.000,00				
				22201	POSTALES	800,00				
				224	PRIMAS DE SEGUROS	6.000,00				
				226	GASTOS DIVERSOS	1.000,00				
				22601	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	1.000,00				
				23	INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO		3.600,00			
				230	DIETAS	3.600,00				
					IMPREVISTOS,SIT.TRANSITORIAS,CONTINGENCIAS EJECC				16.000,00	
					GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				16.000,00	
				226	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		16.000,00			
				226	GASTOS DIVERSOS	16.000,00				
932	2	22	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	16.000,00					
				GESTION DEL SISTEMA TRIBUTARIO				9.000,00		
				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				9.000,00		
				MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		9.000,00				
				227	TRABAJO REALIZADO POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIO	8.000,00				
			22708	SERVICIOS DE RECAUDACION A FAVOR DE LA ENTIDAD	9.000,00					
Suma y Sigue .....									428.631,53€	

### Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PUBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad:01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMIO

Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif.	Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos					
		Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubConc.	Artículo	Capítulo	Programa		
934		3	35	359		GESTION DE LA DEUDA Y DE LA TESORERIA				300,00		
						GASTOS FINANCIEROS					300,00	
						INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS				300,00		
						OTROS GASTOS FINANCIEROS				300,00		
943		4	46	466		TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES				7.500,00		
						TRANSFERENCIAS CORRIENTES					7.500,00	
						A ENTIDADES LOCALES					7.500,00	
						A OTRAS ENTIDADES QUE AGRUPEM MUNICIPIOS				7.500,00		
Total Presupuesto de Gastos .....											436.431,53€	



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de Gastos. Resumen por Partidas

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Programa	Económica	Proyecto	Descripción	Recursos
130	22701		SEGURIDAD	600,00
151	22706		ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	4.356,00
1522	212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	3.621,34
1532	210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	2.000,00
1532	61900		PAVIMENTACION CALLES EN IRIAN Y VILLACEID	33.000,00
1532	61901		PLAN PROVINCIAL DE COOPERACION MUNICIPAL 2018	14.650,87
160	210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	6.500,00
161	13002		OTRAS REMUNERACIONES	3.146,16
161	210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	14.000,00
161	22100		ENERGIA ELECTRICA	14.000,00
161	22200		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	300,00
163	22700		LIMPIEZA Y ASEO	2.600,00
165	213		MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	8.000,00
165	22100		ENERGIA ELECTRICA	20.000,00
171	210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	6.000,00
171	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1.000,00
171	61902		PARQUE AVDA LA MAGDALENA	15.000,00
231	22100		ENERGIA ELECTRICA	1.000,00
231	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3.500,00
231	22200		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1.000,00
231	48000		AYUDAS NATALIDAD	500,00
231	48001		AYUDAS MATERIAL ESCOLAR	3.700,00
241	131		LABORAL TEMPORAL	3.483,00
241	16000		SEGURIDAD SOCIAL	1.061,12
323	131		LABORAL TEMPORAL	9.000,00
323	16000		SEGURIDAD SOCIAL	2.947,50
323	212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	3.000,00
323	22100		ENERGIA ELECTRICA	4.300,00
323	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	8.000,00
323	22110		PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	500,00
326	131		LABORAL TEMPORAL	10.000,38
326	16000		SEGURIDAD SOCIAL	3.164,46
326	212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00
326	22100		ENERGIA ELECTRICA	1.000,00
326	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3.000,00
326	22110		PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	300,00





# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### Presupuesto de Gastos. Resumen por Partidas

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Ejercicio: 2018

Presupuesto: 018 PRESUPUESTO GENERAL

Programa	Económica	Proyecto	Descripción	Recursos
326	22199		OTROS SUMINISTROS	1.000,00
334	22799		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PR	5.000,00
341	131		LABORAL TEMPORAL	6.066,70
341	16000		SEGURIDAD SOCIAL	2.128,80
342	131		LABORAL TEMPORAL	6.450,00
342	16000		SEGURIDAD SOCIAL	2.277,76
342	212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	6.000,00
342	22100		ENERGIA ELECTRICA	5.500,00
342	22110		PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	400,00
342	61903		RENOVACIÓN Y ADECUACIÓN INSTALACIONES COMPLEJO PIS	20.000,00
912	100		RETRIB.BASICAS Y OTRAS REMUN. ORGANOS DE GOBIERNO	4.896,48
912	16000		SEGURIDAD SOCIAL	2.000,00
912	231		LOCOMOCION	1.400,00
912	233		OTRAS INDEMNIZACIONES	4.500,00
920	12001		SUELDOS DEL GRUPO A2	10.532,84
920	12006		TRIENIOS	4.583,52
920	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO	7.977,20
920	12101		COMPLEMENTO ESPECIFICO	29.052,24
920	12103		OTROS COMPLEMENTOS	1.495,76
920	13000		RETRIBUCIONES BASICAS	21.933,66
920	13002		OTRAS REMUNERACIONES	1.836,24
920	150		PRODUCTIVIDAD	2.814,00
920	16000		SEGURIDAD SOCIAL	20.255,50
920	22000		ORDINARIO NO INVENTARIABLE	4.000,00
920	22100		ENERGIA ELECTRICA	2.300,00
920	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3.200,00
920	22110		PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	400,00
920	22200		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	5.000,00
920	22201		POSTALES	800,00
920	224		PRIMAS DE SEGUROS	6.000,00
920	22601		ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	1.000,00
920	230		DIETAS	3.600,00
929	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	16.000,00
932	22708		SERVICIOS DE RECAUDACION A FAVOR DE LA ENTIDAD	9.000,00
934	359		OTROS GASTOS FINANCIEROS	300,00
943	466		A OTRAS ENTIDADES QUE AGRUPEN MUNICIPIOS	7.500,00



**Soto y Amío**  
**AYUNTAMIENTO**

# **PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2018**

## **LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2016 Y AVANCE DE LA EJERCICIO 2017**



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL EJERCICIO 2016

#### Estado de Liquidación del Presupuesto

##### II. Liquidación del Presupuesto de Ingresos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Pág. 1

Partida	Descripción	Previsiones Presupuestarias			Derechos Reconocidos	Derechos Anulados	Derechos Cancelados	Derechos Reconocidos Netos	Recaudación Neta	Derechos Pendientes de cobro a 31 de Diciembre	Exceso / Defecto Previsión
		Iniciales	Modificaciones	Definitivas							
1	Impuestos Directos	164.885,15	0,00	164.885,15	178.521,20	0,00	0,00	178.521,20	143.513,68	33.007,52	11.836,05
2	Impuestos Indirectos	4.500,00	0,00	4.500,00	11.200,87	400,00	0,00	10.800,87	10.800,87	0,00	6.300,87
3	Tasas, Precios Públicos Y Otros Ingresos	65.233,09	1.320,00	66.553,09	74.815,58	0,00	0,00	74.815,58	68.018,19	6.797,39	8.282,49
4	Transferencia Corrientes	175.444,99	47.209,32	222.654,31	217.245,52	10.234,38	0,00	207.011,14	207.011,18	0,00	-15.643,15
5	Ingresos Patrimoniales	5,00	0,00	5,00	5,89	0,00	0,00	5,89	5,89	0,00	0,89
6	Enajenación De Inversiones Reales	8.360,00	0,00	8.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.360,00
7	TOTAL	418.228,23	48.529,32	466.757,55	479.788,08	10.634,38	0,00	469.154,70	428.349,79	38.804,91	2.387,15

#### Estado de Liquidación del Presupuesto

##### II. Liquidación del Presupuesto de Ingresos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Pág. 1

Partida	Descripción	Previsiones Presupuestarias			Derechos Reconocidos	Derechos Anulados	Derechos Cancelados	Derechos Reconocidos Netos	Recaudación Neta	Derechos Pendientes de cobro a 31 de Diciembre	Exceso / Defecto Previsión
		Iniciales	Modificaciones	Definitivas							
11	Impuestos Sobre El Capital	166.440,69	0,00	166.440,69	168.624,96	0,00	0,00	168.624,96	138.319,27	32.306,68	12.184,27
13	Impuesto Sobre Las Actividades Economicas	8.244,48	0,00	8.244,48	7.896,24	0,00	0,00	7.896,24	7.195,41	700,83	-348,22
	Total Capítulo: 1/IMPUESTOS DIRECTOS	166.685,15	0,00	166.685,15	176.521,20	0,00	0,00	176.521,20	145.513,68	33.007,52	11.836,05
29	Otros Impuestos Indirectos	4.500,00	0,00	4.500,00	11.200,87	400,00	0,00	10.800,87	10.800,87	0,00	6.300,87
	Total Capítulo: 2/IMPUESTOS INDIRECTOS	4.500,00	0,00	4.500,00	11.200,87	400,00	0,00	10.800,87	10.800,87	0,00	6.300,87
30	Tasas Por Prestación De Servicios Públicos Básico	48.419,00	0,00	48.419,00	51.183,70	0,00	0,00	51.183,70	44.396,31	6.787,39	2.784,70
31	Tasas Prestación Serv. Publ.De Carácter Preferent	4.000,00	0,00	4.000,00	5.575,00	0,00	0,00	5.575,00	5.575,00	0,00	1.575,00
32	Tasas Por Realización De Activ.De Competencia	1.000,00	0,00	1.000,00	2.360,90	0,00	0,00	2.360,90	2.360,90	0,00	1.360,90
33	Tasas Por Utiliz. Priv. O El Aprovecham.Dom.Públ	7.714,09	0,00	7.714,09	8.311,72	0,00	0,00	8.311,72	8.311,72	0,00	597,62
34	Precios Públicos	4.000,00	1.320,00	5.320,00	6.415,00	0,00	0,00	6.415,00	6.415,00	0,00	1.085,00
38	Otros Ingresos	100,00	0,00	100,00	869,28	0,00	0,00	869,28	989,28	0,00	869,28
	Total Capítulo: 3.TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y	65.233,09	1.320,00	66.553,09	74.815,58	0,00	0,00	74.815,58	68.018,19	6.797,39	8.282,49
42	De La Administración Del Estado	148.484,00	0,00	148.484,00	144.368,20	6.664,36	0,00	137.703,84	137.703,84	0,00	-8.780,16
45	De Comunidades Autónomas	25.960,89	32.197,40	58.158,29	58.345,40	0,00	0,00	58.345,40	58.345,40	0,00	167,01
46	De Entidades Locales	3.000,00	15.011,92	18.011,92	14.511,80	3.550,00	0,00	10.961,82	10.961,92	0,00	-7.050,00
	Total Capítulo: 4.TRANSFERENCIA CORRIENTES	175.444,99	47.209,32	222.654,31	217.245,52	10.234,38	0,00	207.011,14	207.011,18	0,00	-15.643,15
52	Intereses De Depósitos	5,00	0,00	5,00	5,89	0,00	0,00	5,89	5,89	0,00	0,89
	Total Capítulo: 5/INGRESOS PATRIMONIALES	5,00	0,00	5,00	5,89	0,00	0,00	5,89	5,89	0,00	0,89
60	De Terrenos	8.360,00	0,00	8.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.360,00
	Total Capítulo: 6.ENAJENACIÓN DE	8.360,00	0,00	8.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.360,00
	TOTAL	418.228,23	48.529,32	466.757,55	479.788,08	10.634,38	0,00	469.154,70	428.349,79	38.804,91	2.387,15



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL EJERCICIO 2016

#### Liquidación del Presupuesto de Gastos Resumen General por Capítulos

##### Liquidación del Estado de Gastos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Desde el 01/01/2016 hasta el 31/12/2016

Pág. 1

Capítulo	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
		Iniciales	Modificac.	Definitivos					
1	GASTOS DE PERSONAL	139.709,64	36.696,26	176.407,90	176.066,34	176.066,34	172.416,12	3.650,22	2.341,56
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	171.865,83	-1.560,87	170.284,96	152.322,70	152.322,70	136.286,67	16.034,03	17.962,26
3	GASTOS FINANCIEROS	100,00	0,00	100,00	11,49	11,49	11,49	0,00	88,51
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.000,00	6.000,00	9.000,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	0,00	250,00
6	INVERSIONES REALES	66.552,76	6.626,88	73.179,64	66.746,49	66.746,49	69.758,61	16.966,88	6.435,15
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	15.000,00	-1.216,95	13.783,05	13.535,25	13.535,25	0,00	13.535,25	247,80
	TOTAL DEL INFORME	418.228,23	48.529,32	466.757,55	437.432,27	437.432,27	367.225,89	50.206,38	29.325,28

#### Liquidación del Presupuesto de Gastos Resumen por Áreas de Gasto

##### Liquidación del Estado de Gastos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Desde el 01/01/2016 hasta el 31/12/2016

Pág. 1

Área Gasto	Polít. G	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
			Iniciales	Modificac.	Definitivos					
0		DEUDA PÚBLICA								
	01	DEUDA PÚBLICA	100,00	0,00	100,00	11,49	11,49	11,49	0,00	88,51
		TOTAL ÁREA DE GASTO 0	100,00	0,00	100,00	11,49	11,49	11,49	0,00	88,51
1		SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS								
	15	VIVIENDA Y URBANISMO	11.556,00	32.046,50	43.602,50	43.521,99	43.521,99	43.521,99	0,00	80,51
	16	BIENESTAR COMUNITARIO	68.380,96	-1.526,83	66.854,13	55.090,07	55.090,07	53.021,13	2.068,94	11.764,06
	17	MEDIO AMBIENTE	9.923,44	48.923,66	57.847,10	56.886,21	56.886,21	54.217,94	1.644,27	1.980,89
		TOTAL ÁREA DE GASTO 1	89.860,40	79.443,33	169.303,73	154.478,27	154.478,27	150.761,06	3.717,21	13.825,46
2		ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN								
	23	SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCIÓN SOCIAL	5.500,00	-1.763,78	3.736,22	3.522,62	3.522,62	3.190,43	332,19	213,60
		TOTAL ÁREA DE GASTO 2	5.500,00	-1.763,78	3.736,22	3.522,62	3.522,62	3.190,43	332,19	213,60
3		PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER								
	32	EDUCACIÓN	30.880,92	24.643,86	55.524,78	54.208,81	54.208,81	53.624,67	584,14	1.329,97
	33	CULTURA	2.330,00	5.136,50	7.466,50	7.406,50	7.406,50	7.406,50	0,00	60,00
	34	DEPORTE	100.867,50	-58.447,00	42.420,50	41.620,16	41.620,16	24.499,91	17.320,25	599,54
		TOTAL ÁREA DE GASTO 3	134.078,42	-28.667,44	105.410,98	103.435,47	103.435,47	85.531,08	17.904,39	1.980,51
4		ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO								
	41	AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	45	INFRAESTRUCTURAS	29.352,76	-545,03	28.807,73	20.199,93	20.199,93	6.604,68	13.535,25	6.607,80
		TOTAL ÁREA DE GASTO 4	29.352,76	454,97	29.807,73	21.199,93	21.199,93	7.604,68	13.535,25	6.607,80
9		ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL								
	91	ÓRGANOS DE GOBIERNO	9.928,00	-1.287,00	8.641,00	8.385,52	8.385,52	8.254,01	131,51	252,88
	92	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	142.397,65	-3.609,94	138.787,71	134.239,19	134.239,19	129.186,31	5.050,88	4.348,52
	93	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA	8.000,00	4.159,78	12.159,78	12.159,78	12.159,78	2.624,83	9.534,95	0,00
		TOTAL ÁREA DE GASTO 9	160.325,65	-937,76	159.387,89	154.784,49	154.784,49	140.067,15	14.717,34	4.801,40

#### Liquidación del Presupuesto de Gastos Resumen por Áreas de Gasto

##### Liquidación del Estado de Gastos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Desde el 01/01/2016 hasta el 31/12/2016

Pág. 2

Área Gasto	Polít. G	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
			Iniciales	Modificac.	Definitivos					
		TOTAL DEL INFORME	418.228,23	48.529,32	466.757,55	437.432,27	437.432,27	367.225,89	50.206,38	29.325,28





# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### AVANCE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL EJERCICIO 2017

#### Estado de Liquidación del Presupuesto

##### II. Liquidación del Presupuesto de Ingresos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Pág. 1

Partida	Descripción	Previsiones Presupuestarias			Derechos Reconocidos	Derechos Anulados	Derechos Cancelados	Derechos Reconocidos Netos	Recaudación Neta	Derechos Pendientes de cobro a 31 de Diciembre	Exceso / Defecto Presión
		Iniciales	Modificaciones	Definitivas							
1	Ingresos Directos	178.036,19	0,00	178.036,19	125.246,03	0,00	0,00	125.246,03	125.246,03	0,00	-52.790,16
2	Impuestos Indirectos	4.500,00	0,00	4.500,00	5.511,16	0,00	0,00	5.511,16	5.511,16	0,00	1.011,16
3	Tasas, Precios Públicos Y Otros Ingresos	66.371,72	2.165,00	68.536,72	78.345,22	0,00	0,00	78.345,22	78.345,22	0,00	9.806,50
4	Transferencia Corrientes	181.338,74	22.878,80	204.315,54	173.573,23	4.559,83	0,00	169.021,40	169.021,40	0,00	-35.294,14
5	Ingresos Patrimoniales	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5,00
7	Transferencias De Capital	129.705,50	90.113,14	219.818,64	203.752,81	0,00	0,00	203.752,81	203.752,81	0,00	-16.066,69
	<b>TOTAL</b>	<b>557.957,15</b>	<b>115.254,94</b>	<b>673.212,09</b>	<b>589.427,45</b>	<b>4.559,83</b>	<b>0,00</b>	<b>581.876,62</b>	<b>581.876,62</b>	<b>0,00</b>	<b>-91.335,47</b>

#### Estado de Liquidación del Presupuesto

##### II. Liquidación del Presupuesto de Ingresos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Pág. 1

Partida	Descripción	Previsiones Presupuestarias			Derechos Reconocidos	Derechos Anulados	Derechos Cancelados	Derechos Reconocidos Netos	Recaudación Neta	Derechos Pendientes de cobro a 31 de Diciembre	Exceso / Defecto Presión
		Iniciales	Modificaciones	Definitivas							
11	Impuestos Sobre El Capital	169.840,79	0,00	169.840,79	118.614,93	0,00	0,00	118.614,93	118.614,93	0,00	-50.225,85
13	Impuesto Sobre Las Actividades Economicas	7.195,41	0,00	7.195,41	6.631,10	0,00	0,00	6.631,10	6.631,10	0,00	-564,31
	<b>Total Capítulo: 1:IMPUESTOS DIRECTOS</b>	<b>178.036,19</b>	<b>0,00</b>	<b>178.036,19</b>	<b>125.246,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.246,03</b>	<b>125.246,03</b>	<b>0,00</b>	<b>-59.796,16</b>
29	Otros Impuestos Indirectos	4.500,00	0,00	4.500,00	5.511,16	0,00	0,00	5.511,16	5.511,16	0,00	1.011,16
	<b>Total Capítulo: 2:IMPUESTOS INDIRECTOS</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.511,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.511,16</b>	<b>5.511,16</b>	<b>0,00</b>	<b>1.011,16</b>
30	Tasas Por Prestacion De Servicios Publicos Basicos	49.960,00	0,00	49.960,00	49.400,62	0,00	0,00	49.400,62	49.400,62	0,00	-440,62
31	Tasas Prestacion Serv. Publ.De Carácter Preferent	4.000,00	0,00	4.000,00	8.579,50	0,00	0,00	8.579,50	8.579,50	0,00	4.579,50
32	Tasas Por Realizacion De Activ.De Competencia	1.000,00	0,00	1.000,00	1.950,00	0,00	0,00	1.950,00	1.950,00	0,00	950,00
33	Tasas Por Utiliz. Priv. O El Aprovecham. Don.Púbk	8.311,72	0,00	8.311,72	8.866,94	0,00	0,00	8.866,94	8.866,94	0,00	545,22
34	Precios Publicos	4.000,00	2.165,00	6.165,00	6.240,00	0,00	0,00	6.240,00	6.240,00	0,00	2.075,00
39	Otros Ingresos	100,00	0,00	100,00	1.218,16	0,00	0,00	1.218,16	1.218,16	0,00	1.118,16
	<b>Total Capítulo: 3:TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y</b>	<b>66.371,72</b>	<b>2.165,00</b>	<b>68.536,72</b>	<b>78.345,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.345,22</b>	<b>78.345,22</b>	<b>0,00</b>	<b>9.806,50</b>
42	De La Administracion Del Estado	144.388,14	0,00	144.388,14	120.180,82	2.090,07	0,00	118.120,75	118.120,75	0,00	-26.267,39
45	De Comunidades Autonomas	33.950,60	7.100,60	41.101,20	32.644,99	2.490,78	0,00	30.154,23	30.154,23	0,00	-10.946,97
46	De Entidades Locales	3.000,00	15.826,20	18.826,20	30.746,42	0,00	0,00	30.746,42	30.746,42	0,00	1.806,22
	<b>Total Capítulo: 4:TRANSFERENCIA CORRIENTES</b>	<b>181.338,74</b>	<b>22.878,80</b>	<b>204.315,54</b>	<b>173.573,23</b>	<b>4.559,83</b>	<b>0,00</b>	<b>169.021,40</b>	<b>169.021,40</b>	<b>0,00</b>	<b>-35.294,14</b>
52	Intereses De Depositos	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5,00
	<b>Total Capítulo: 5:INGRESOS PATRIMONIALES</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5,00</b>
72	De La Administracion Del Estado	29.705,50	0,00	29.705,50	25.249,67	0,00	0,00	25.249,67	25.249,67	0,00	-4.455,83
75	De Comunidades Autonomas	0,00	8.472,96	8.472,96	8.472,96	0,00	0,00	8.472,96	8.472,96	0,00	0,00
76	De Entidades Locales	100.000,00	81.840,18	181.840,18	170.030,18	0,00	0,00	170.030,18	170.030,18	0,00	-11.810,00
	<b>Total Capítulo: 7:TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>129.705,50</b>	<b>90.113,14</b>	<b>219.818,64</b>	<b>203.752,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>203.752,81</b>	<b>203.752,81</b>	<b>0,00</b>	<b>-16.066,69</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>557.957,15</b>	<b>115.254,94</b>	<b>673.212,09</b>	<b>589.427,45</b>	<b>4.559,83</b>	<b>0,00</b>	<b>581.876,62</b>	<b>581.876,62</b>	<b>0,00</b>	<b>-91.335,47</b>



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### AVANCE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL EJERCICIO 2016

#### Liquidación del Presupuesto de Gastos Resumen por Capítulos

Liquidación del Estado de Gastos

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Desde el 01/01/2017 hasta el 28/11/2017

Pág. 2

Cap. Área	Art.	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
			Iniciales	Modificac.	Definitivos					
	78	A ENTIDADES LOCALES	21.000,00	-15.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
		TOTAL CAPITULO 7	21.000,00	-15.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
		TOTAL DEL INFORME	557.957,15	115.254,54	673.212,09	475.589,31	475.589,31	477.849,32	739,99	194.822,78

#### Liquidación del Presupuesto de Gastos Resumen por Capítulos

Liquidación del Estado de Gastos

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Desde el 01/01/2017 hasta el 28/11/2017

Pág. 1

Cap. Área	Art.	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
			Iniciales	Modificac.	Definitivos					
1		GASTOS DE PERSONAL								
	10	ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO	4.848,00	0,00	4.848,00	4.080,40	4.080,40	4.080,40	0,00	767,60
	12	PERSONAL FUNCIONARIO	53.191,84	0,00	53.191,84	42.215,66	42.215,66	42.215,66	0,00	10.976,18
	13	PERSONAL LABORAL	56.750,80	19.157,82	77.908,62	66.170,74	66.170,74	66.170,74	0,00	11.737,88
	15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	1.400,00	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00
	16	CUOTAS PRESTACIONES GTO. SOCIALES A	32.387,24	6.092,04	38.479,28	26.494,66	26.494,66	26.494,66	0,00	11.984,62
		TOTAL CAPITULO 1	150.577,88	25.249,86	175.827,74	140.361,86	140.361,86	140.361,86	0,00	35.465,88
2		GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS								
	21	REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y	42.260,00	3.000,00	45.260,00	35.498,05	35.498,05	35.498,05	0,00	9.761,95
	22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	112.575,83	4.191,20	116.567,03	74.576,41	74.576,41	73.838,42	739,99	41.990,62
	23	INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO	8.500,00	0,00	8.500,00	4.764,10	4.764,10	4.764,10	0,00	3.735,90
		TOTAL CAPITULO 2	163.335,83	7.191,20	170.527,03	114.838,56	114.838,56	114.098,57	739,99	55.488,47
3		GASTOS FINANCIEROS								
	35	INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS	100,00	0,00	100,00	112,43	112,43	112,43	0,00	-12,43
		TOTAL CAPITULO 3	100,00	0,00	100,00	112,43	112,43	112,43	0,00	-12,43
4		TRANSFERENCIAS CORRIENTES								
	48	A ENTIDADES LOCALES	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	49	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	3.300,00	0,00	3.300,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	300,00
		TOTAL CAPITULO 4	8.300,00	0,00	8.300,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	300,00
5		INVERSIONES REALES								
	61	INV. REPOSICION INFRAESTRUCTURA Y BIENES	155.458,86	82.722,46	238.181,32	137.670,14	137.670,14	137.670,14	0,00	100.511,18
	62	INV. NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO DE	53.753,00	15.091,42	68.844,42	66.715,55	66.715,55	66.715,55	0,00	128,87
	64	GASTOS EN INVERSIONES DE CARACTER	5.631,58	0,00	5.631,58	2.690,75	2.690,75	2.690,75	0,00	2.940,83
		TOTAL CAPITULO 5	214.843,44	97.813,88	312.657,32	206.076,44	206.076,44	206.076,44	0,00	103.390,88
7		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL								

#### Liquidación del Presupuesto de Gastos Resumen por Capítulos

Liquidación del Estado de Gastos

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMÍO

Desde el 01/01/2017 hasta el 28/11/2017

Pág. 2

Cap. Área	Art.	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
			Iniciales	Modificac.	Definitivos					
	78	A ENTIDADES LOCALES	21.000,00	-15.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
		TOTAL CAPITULO 7	21.000,00	-15.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
		TOTAL DEL INFORME	557.957,15	115.254,54	673.212,09	475.589,31	475.589,31	477.849,32	739,99	194.822,78



**Soto y Amío**  
**AYUNTAMIENTO**

# **PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2018**

## **BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**





**Soto y Amío**  
**AYUNTAMIENTO**

## INDICE

**PRIMERA:** Principios Generales.

**SEGUNDA:** Estructura Presupuestaria, Carácter Limitativo y Vinculación Jurídica de los Créditos.

**TERCERA:** Modificación de los Créditos Presupuestarios:

- Créditos Extraordinarios y Suplementos de Créditos.
- Ampliación de Créditos.
- Transferencias de Crédito.
- Generación de Créditos por Ingresos.
- Incorporación de Remanentes de Créditos.
- Bajas por Anulación.

**CUARTA:** Ejecución de los gastos.

- Fases en la ejecución del gasto
- Fase de disposición o compromiso de gasto.
- Fase del Reconocimiento de la Obligación.
- Fase de la Ordenación de Pagos.

**QUINTA:** De las Subvenciones.

**SEXTA:** Pagos a Justificar.

**SEPTIMA:** Anticipos de Caja

**OCTAVA:** Anticipos Reintegrables.

**NOVENA:** Dietas, Indemnizaciones, Gastos por Locomoción y Otros.

**DECIMA:** De los Contratos Menores.

**DECIMOPRIMERA:** Gastos Plurianuales.

**DECIMOSEGUNDA:** Ingresos.

- Ejecución de los Ingresos y la Tesorería Municipal.
- Los Cobros.
- Ingresos por Operaciones de Tesorería.

**DECIMOTERCERA:** Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

**DECIMOCUARTA:** Tramitación del Expediente de la Liquidación del Presupuesto.

**DECIMOQUINTA:** Tramitación del Expediente de la Cuenta General.

**DECIMOSEXTA:** Control interno, la Función Interventora.

**DECIMOSEPTIMA:** Control Externo.

**DECIMOCTAVA:** Correcciones de valor del inmovilizado material. amortización

**DISPOSICION FINAL:** Interpretación de las Bases.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Se redactan las presentes bases en cumplimiento de lo establecido en el artículo 165.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo y artículo 9 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, formando parte del presupuesto del ejercicio económico a que se refieren y siendo su objeto conseguir una mejor gestión y ejecución del mismo.

### ESTADO DE GASTOS

para la ejecución del Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2018

#### PRIMERA: PRINCIPIOS GENERALES

El Presupuesto General de esta Entidad constituye la expresión cifrada de las obligaciones que, como máximo, pueda reconocer la Entidad y de los derechos que se prevean liquidar durante el ejercicio. Las presentes bases se aplicarán con carácter general a la ejecución del Presupuesto General de esta Entidad. La Alcaldesa-Presidenta velará porque, en la ejecución de este presupuesto, se cumplan las disposiciones legales vigentes y los acuerdos adoptados.

Dicho presupuesto se elabora, ejecuta y liquida de acuerdo con la normativa legal vigente, constituida por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto 781/1986 de 18 de abril, por el que se aprueban las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el ROL 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se regulan los Presupuestos en las Haciendas Locales y la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales, que ha sido modificada mediante Orden HAP/419/2014 de 14 de marzo.

Las bases que se desarrollan a continuación, están sujetas a los principios definidos en Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. La elaboración, aprobación y ejecución del presupuesto se realiza en un marco de estabilidad presupuestaria. Las actuaciones de esta Entidad están sujetas al principio de sostenibilidad. El principio de transparencia deberá permitir mediante la información contable, el presupuesto y la liquidación, un examen suficiente y adecuado que permita verificar la situación financiera existente. La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora del sector público local.

#### SEGUNDA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA, CARÁCTER LIMITATIVO Y NIVEL DE



# **Soto y Amío**

## **AYUNTAMIENTO**

### **VINCULACION JURIDICA DE LOS CREDITOS**

Los créditos incluidos en el Estado de Gastos del Presupuesto de la Entidad se han clasificado de acorde con lo dispuesto en la vigente estructura presupuestaria en:

- Por Programas, distinguiéndose: Área de Gastos, Política de Gastos y Grupos de Programas, Programas y Subprogramas
- Económico, distinguiéndose: Capítulo, Artículo, Concepto, Subconcepto
- No se establece clasificación Orgánica.

Las previsiones del Estado de Ingresos del Presupuesto General de la Entidad se clasificarán separando las operaciones corrientes, las de capital y las financieras, de acuerdo con la clasificación por: Capítulos, Artículos, Conceptos y Subconceptos.

Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que han sido autorizados en el Presupuesto General o en sus modificaciones, teniendo carácter limitativo y vinculante.

De conformidad con lo previsto en los arts. 28 y 29 del R.D. 500/1990, la vinculación jurídica de los créditos queda fijada a nivel de CAPITULO en cuanto a la clasificación económica.

La vinculación jurídica con respecto a la clasificación por programas, se fija a nivel de ÁREA DE GASTO.

En los casos en que, existiendo dotación presupuestaria para una o varias clasificaciones presupuestarias dentro del nivel de vinculación establecido, se pretenda imputar gastos a otras clasificaciones económicas o programáticas, cuyas cuentas no figuren abiertas en la Contabilidad de Gastos por no contar con dotación presupuestaria, no será precisa previa operación de Modificación de Créditos, quedando ratificada la creación de la partida por el acto administrativo de compromiso del gasto. En todo caso, habrá de respetarse la estructura económica y por programas, aprobada por la Orden de 3 de diciembre de 2008 y su modificación mediante la Orden HAP/419/214 de 14 de marzo.

### **TERCERA: MODIFICACIONES DE LOS CREDITOS PRESUPUESTADOS**

Las modificaciones que podrán realizarse en los créditos presupuestados, son las establecidas y definidas en los artículos 177 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y los artículos 34 y ss. del R.D. 500/90 de 20 de abril. Los expedientes de dichas modificaciones se ajustarán, en su contenido y tramitación, a lo dispuesto en las citadas normas. Cuando haya de realizarse un gasto que exceda del nivel de vinculación jurídica sin que exista crédito presupuestario suficiente o adecuado se tramitará un expediente de modificación de crédito.

Los expedientes de modificación de crédito serán incoados por orden de la Alcaldesa-Presidenta e informados por el Secretario-Interventor. Cuando la competencia para su aprobación corresponda a la Alcaldesa-Presidenta, serán ejecutivos desde su aprobación. Cuando la competencia corresponda al Pleno, una vez aprobado inicialmente se expondrá al



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

público durante quince días hábiles pudiendo presentarse reclamaciones. Si durante el citado periodo no se hubieran presentado reclamaciones, la modificación de crédito quedará definitivamente aprobada.

Si hubiera reclamaciones, deberá resolverlas el Pleno en el plazo de un mes desde la finalización del periodo de exposición. Las modificaciones presupuestarias se someterán a los principios de estabilidad y sostenibilidad financiera de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Las modificaciones de crédito que podrán ser realizadas en los presupuestos de gastos de la Entidad son los siguientes:

- a) Créditos extraordinarios.
- b) Suplementos de crédito.
- c) Ampliación de Créditos.
- d) Transferencias de crédito.
- e) Generación de créditos por ingresos.
- f) Incorporación de remanentes de crédito.
- g) Bajas por anulación.

### **A. B: Créditos Extraordinarios v Suplementos de Crédito**

Los créditos extraordinarios son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos mediante los que se asignan crédito para la realización de un gasto específico y determinado, que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito.

Los suplementos de crédito son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos en los que, concurriendo las mismas circunstancias anteriores en relación con el gasto a realizar, el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación.

La aprobación de estos expedientes se realizará por el Pleno, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los Presupuestos, debiendo ser ejecutivos dentro del mismo ejercicio en que se autoricen.

### **C: Ampliación de Créditos**

De conformidad con lo previsto en el art. 9 b) del ante citado Real Decreto, en relación con el art. 39 del mismo texto legal, se declaran ampliables las siguientes partidas de gastos:

PROGRAMA	PARTIDA	DENOMINACIÓN
241	131	Fomento del Empleo Laboral temporal
241	16000	Fomento del Empleo Seguridad Social



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Ingresos afectados:

PARTIDA	DENOMINACIÓN
45050	Transferencias corrientes con CC.AA. Desempleo
461	De Diputaciones, Consejos O Cabildos

La ampliación de crédito se concreta en el aumento de crédito presupuestario en alguna de las aplicaciones de gastos, en función de la efectividad de recursos afectados de ingresos no procedentes de operaciones de crédito. Se consideran aplicaciones ampliables aquellas que corresponden a gastos financiados con recursos expresamente afectados. El reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos tiene que estar acreditado.

La aprobación de los expedientes de ampliación de créditos corresponde a la Alcaldesa-Presidenta de la Entidad.

### **D: Transferencias de crédito**

Transferencia de crédito es aquella modificación del Estado de Gastos del Presupuesto mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras aplicaciones presupuestarias con el mismo Área de Gastos o diferente Área de Gastos. El art. 41 del Real Decreto 500/1990 indica las limitaciones a que están sometidas estas modificaciones que son las siguientes:

1.- No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concebidos durante el ejercicio.

2.- No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni a los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de Presupuestos cerrados.

3.- No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

No obstante, estas limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito del Fondo de Contingencia de Ejecución Presupuestaria del grupo de programas 929 «Imprevistos y funciones no clasificadas» y en la clasificación económica concepto 500 «Fondo de Contingencia de Ejecución presupuestaria». Tampoco se tendrán en cuenta las limitaciones cuando se trate de transferencias motivadas por reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

La aprobación del expediente de transferencias de crédito cuando afecten a aplicaciones presupuestarias de distinto Área de Gasto, corresponde al Pleno de la Corporación, salvo cuando, afecte a créditos de personal. Cuando corresponde al Pleno será de aplicación las normas sobre información, reclamaciones y publicidad aplicables a la



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

aprobación de los presupuestos de la Entidad. La aprobación de los expedientes de transferencia de crédito, cuando afecten a aplicaciones presupuestarias del mismo Área de Gastos o a créditos de personal, corresponde a la Alcaldesa-Presidenta de la Corporación mediante Decreto, previo informe de Intervención y serán ejecutivas.

### **E: Generación de créditos por Ingresos**

Podrán generar crédito en los estados de gastos de los presupuestos los ingresos de naturaleza no tributaria derivados de aportaciones o compromisos firmes de aportación, enajenaciones de bienes, prestación de servicios, reembolsos de préstamos y los importes procedentes de reintegros de pagos indebidos. En los supuestos de aportaciones o compromisos de aportaciones y en las enajenaciones, será preciso el reconocimiento del derecho o la existencia formal del compromiso firme de aportación. En los supuestos de prestación de servicios y reembolsos de préstamos estarán condicionadas a la efectiva recaudación de los derechos. En los reintegros de presupuesto corriente, se condiciona a la efectividad del cobro del reintegro. La generación de créditos por ingresos, se encuentra regulada en el artículo 181 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y los artículos 43, 44 y 45 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril.

La aprobación de los expedientes de generación de créditos corresponde a la Alcaldesa-Presidenta mediante decreto, previo informe de intervención donde se acredite el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en presupuesto y en los supuestos indicados la efectiva recaudación o reintegro.

### **F: Incorporación de remanentes de créditos**

Son remanentes de crédito, aquellos que, al cierre y liquidación del presupuesto, no estén sujetos al cumplimiento de obligaciones reconocidas, es decir, aquellos que no han llegado a la fase de reconocimiento de la obligación, por tanto, son créditos no gastados. Con referencia al ejercicio anterior, la Intervención elaborará un estado comprensivo de los Remanentes de Créditos comprometidos y no comprometidos. Dicho estado se someterá a informe de la Alcaldesa-Presidenta al objeto de que formule propuesta razonada de la incorporación de remanentes de crédito existentes a 31 de diciembre del ejercicio anterior.

Podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos, conforme al artículo 47 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y siempre que existan suficientes recursos financieros para ello, los remanentes de crédito no utilizados en el ejercicio anterior procedentes de:

1. Créditos correspondientes a los capítulos 1 a 4 de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos que estén comprendidos en la fase de compromiso o disposición del gasto.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

2. Crédito por operaciones de capital siempre que los responsables de su tramitación justifiquen que corresponden a situaciones lo suficientemente avanzadas para permitir su total ejecución a lo largo del ejercicio al que se incorporan.
3. Créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de recursos afectados.
4. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito, así como transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados en el último trimestre del ejercicio.
5. Créditos que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.

La incorporación de remanentes de crédito se financiará con los recursos previstos en el artículo 48 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. En el supuesto de que se hubieren producido alteraciones en la codificación de las clasificaciones, por programas o económica, con respecto al ejercicio anterior, el Interventor deberá proceder a actualizar los créditos a incorporar.

La aprobación de los expedientes de incorporación de remanentes de crédito, previo informe de Intervención, corresponde al Alcaldesa-Presidenta, mediante Decreto, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

### **G: Baja por anulación**

Baja por anulación es la modificación del Estado de Gastos del Presupuesto que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una aplicación presupuestaria, según el artículo 49 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Cuando la Alcaldesa-Presidenta estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio, podrá ordenar, previo informe del Interventor, la incoación de un expediente de baja por anulación. Podrá darse de baja por anulación cualquier crédito del presupuesto de gastos hasta la cuantía correspondiente al saldo de crédito, siempre que dicha dotación se estime reducible o anulable, sin perturbación del respectivo servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

Podrán dar lugar a bajas de créditos, conforme al artículo 51 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

1. La financiación de remanentes de tesorería negativos.
2. La financiación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
3. La ejecución de otros acuerdos del Pleno de la Entidad Local.

La aprobación de los expedientes de Bajas por anulación es competencia del Pleno.

### **CUARTA: EJECUCION DE LOS GASTOS**

**Fases en la ejecución del gasto:** La gestión de los gastos previstos en el Presupuesto de esta Entidad se ejecutará en las siguientes fases:

1. Disposición o compromiso del gasto (fase D).





# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

2. Reconocimiento y liquidación de la obligación (fase O).
3. Ordenación del pago (fase P).

**1.- Fase de Disposición o compromiso del gasto:** Para la realización del gasto, es requisito la existencia de saldo de crédito adecuado y suficiente, por lo que, al inicio de todo expediente susceptible de producir obligaciones de contenido económico, deberá incorporarse al mismo el documento de disposición o compromiso de créditos, expedido por la Intervención de la Entidad. La disposición o compromiso, es el acto administrativo mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe exactamente determinado, según se regula en el artículo 56 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

La disposición o compromiso es un acto con relevancia jurídica para con terceros, vinculando a la Entidad Local a la realización de un gasto concreto y determinado, tanto en su cuantía como en las condiciones de ejecución. El compromiso de gastos deberá registrarse en la contabilidad, soportándose en el documento contable D.

Es competencia de la Alcaldesa-Presidenta la disposición de gastos cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/1985 son competencias de la Alcaldesa-Presidenta en el área económica:

El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, concertar operaciones de crédito, con exclusión de las contempladas en el artículo 177.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, siempre que aquéllas estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 por ciento de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En otro caso, la competencia corresponderá al Pleno de la Corporación.

**1. Fase del Reconocimiento de la Obligación:** El reconocimiento de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto comprometido, de conformidad con el artículo 58 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Previamente al reconocimiento de las obligaciones, deberá acreditarse documentalmente ante el órgano competente, la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con el acuerdo que en su día comprometieron el gasto. La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra, no es título



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

suficiente para que la Entidad se reconozca deudora por tal concepto, si aquellos no han sido aprobados, requeridos o solicitados por órgano competente en la forma legal o reglamentariamente establecida. Corresponderá al Alcaldesa-Presidenta, el reconocimiento y la liquidación de obligaciones derivadas de los compromisos de gastos legalmente adquiridos. Corresponderá al Pleno de la Entidad el reconocimiento de las obligaciones en los siguientes casos:

- a) El reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria.
- b) Las operaciones especiales de crédito.
- c) Las concesiones de quita y espera.

La tramitación del reconocimiento de la obligación, se realiza presentando las facturas o documentos justificativos en el Registro General de la Entidad, dentro de los treinta días siguientes a su expedición. Se tomará como fecha para el cómputo del periodo medio de pago la fecha de presentación en el Registro. Toda factura deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:

- 1. Fecha de expedición de la factura.
- 2. Número de Identificación Fiscal o número de identificación equivalente del expedidor de la factura.
- 3. Nombre y apellidos, razón social o denominación social completa del obligado a expedir la factura.
- 4. Número de factura y en su caso serie.
- 5. Importe de la operación, incluido IVA (o impuesto equivalente).
- 6. Unidad monetaria en la que está expresado el importe.
- 7. Código de los órganos competentes en la aceptación de la factura, así como del órgano que tenga atribuida la función de contabilidad, codificados de acuerdo con el directorio DIR 3.

En el artículo 9.1 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, se regula que se podrá excluir reglamentariamente de la obligación de anotación en el registro contable de facturas a aquellas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros.

**Por lo dispuesto en el artículo 9.1 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, esta Entidad excluye de la obligación de presentar en el registro electrónico de facturas, las que su importe no supere los 5.000 euros.**

Una vez conformadas las facturas o documentos equivalentes, se trasladarán a la Intervención municipal a efectos de su fiscalización, contabilización y posterior aprobación por el órgano competente en los casos que proceda, y su posterior pago.

Se puede autorizar el pago en cuenta bancaria de facturas o documentos equivalentes siempre que se disponga el gasto previsto para todo el ejercicio, con el objeto de no vulnerar



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

las fases del gasto y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 219 Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, que determina en su apartado primero:

«No estarán sometidos a intervención previa los gastos de material no inventariable, contratos menores, así como los de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez intervenido el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones, así como otros gastos menores de 3.005,06 euros que, de acuerdo con la normativa vigente, se hagan efectivos a través del sistema de anticipos de caja fija.»

2. **Fase de la Ordenación de Pagos:** La ordenación del pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, sobre la base de una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería Municipal, tal como regula el artículo 61 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. La Alcaldesa-Presidenta es el competente para la función de la ordenación de pagos. Esta función se puede delegar de acuerdo con lo establecido en el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El acto administrativo de la ordenación, se materializará en relaciones de órdenes de pago, que recogerán como mínimo y para cada de las obligaciones incluidas, sus importes bruto y líquido, la identificación del acreedor y la aplicación o aplicaciones presupuestarias a que deban imputarse las operaciones. Asimismo, la ordenación del pago podrá efectuarse individualmente respecto de obligaciones específicas y concretas determinadas en el artículo 66 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Toda obligación reconocida a favor de terceros por esta Entidad, podrá ser endosada, de acuerdo con la legislación vigente. Para la realización del endoso deberá ser emitido certificado por parte de la Intervención de la Entidad.

3. **Acumulación de Fases en la Ejecución del Gasto:** Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del Presupuesto de gastos enumeradas anteriormente. El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos administrativos separados. En estos casos, el órgano que adopte el acuerdo habrá de tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que sean objeto de acumulación. Asimismo, podrán tramitarse por el procedimiento DOP, entre otros, los gastos que correspondan a suministros de energía eléctrica, teléfono, material de oficina, mantenimiento de aplicaciones informáticas, tributos, gastos financieros, gastos urgentes debidamente justificados y otros repetitivos en el tiempo, o cuyo documento justificativo englobe diversas prestaciones.

**QUINTA: DE LAS SUBVENCIONES.**



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Son subvenciones con cargo al Presupuesto de Gastos las entregas dinerarias efectuadas a favor de personas o Entidades Públicas o Privadas, y que tienen por finalidad el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública, sin contrapartida directa por parte de los beneficiarios.

Las subvenciones se otorgarán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, Reglamento General de Subvenciones, las Bases de Ejecución del Presupuesto y los Planes estratégicos que se incluyan dentro de este, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases Específicas y Convenios de cada Subvención.

### Concesión de subvenciones.

El órgano competente para la concesión de subvenciones, será el Alcaldesa-Presidenta , cuando su importe no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto.

Corresponderá su concesión al Pleno, cuando su importe exceda del 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto.

### Procedimiento de concesión.

El procedimiento ordinario de concesión de subvención se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, es decir, mediante la comparación de solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras específicas de cada subvención y en la convocatoria, y adjudicar con el límite fijado en la misma dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto Municipal.
- b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.
- c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Concretamente en el Presupuesto Municipal para 2018 no está prevista ninguna.

### Justificación de las subvenciones y fondos recibidos.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Una vez aprobada y concedida la subvención, la persona física o jurídica perceptora de la misma, deberá justificar la aplicación de los fondos concedidos. La justificación de la subvención concedida se formulará en el modelo siguiente:

### «CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DE SUBVENCIONES (Art. 75 RLGS)

D. \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre o en representación de \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificación en C/ \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ del pueblo de \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

#### DECLARO:

1.- Que no se encuentra incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas de las previstas en el art. 13.2 de la Ley General de Subvenciones, a cuyos efectos cumplimentará el documento que conforme el anexo II (este Anexo no será aportado por las entidades locales).

2.- Que se compromete a comunicar a este Ayuntamiento cualquier modificación de las circunstancias que hayan sido tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.

3.- Que declara que está al corriente de pago de las obligaciones tributarias del Estado, como de la Comunidad Autónoma y del Ayuntamiento de Soto y Amío. Que también está al corriente de pago con la Seguridad Social.

#### 1.-MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACTIVIDAD.

---

---

---

---

---

---

#### 2.-CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA ACTIVIDAD.

##### Gastos realizados:

- Factura de \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_  
concepto \_\_\_\_\_ Importe \_\_\_\_\_ fecha de pago \_\_\_\_\_

- Factura de \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_  
concepto \_\_\_\_\_ Importe \_\_\_\_\_ fecha de pago \_\_\_\_\_

##### Ingresos obtenidos:

Que para la misma actividad he obtenido los siguientes ingresos:

☐ No ha solicitado ni recibido ninguna subvención de otras Administraciones Públicas ni de entidades públicas o privadas.

☐ Ha solicitado y recibido las subvenciones que a continuación se relacionan:

a) Subvenciones de Administraciones e entidades públicas.

Entidad	Concedida o solicitada	Cantidad
.....	.....	.....

b) Subvenciones de entidades privadas:

Entidad	Concedida o solicitada	Cantidad
.....	.....	.....

#### RESUMEN DE CUENTA

Total gastos justificados	
Total ingresos obtenidos	
Saldo (+ o -)	

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017





# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Firma.

Sr. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Soto y Amío (León)»

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO»

- Acreditación de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social servirá declaración responsable de la corporación Local (art. 84.4 en relación con el 24 RGS), conforme modelo siguiente:

### «DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN

D./D<sup>a</sup> ..... (nombre y dos apellidos), actuando en como Presidente de ....., con NIF nº ..... y con domicilio en .....

DECLARA En su propio nombre, y/o en el de la Entidad representada:

1.- Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, manifestando su consentimiento expreso para que el Servicio correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, respectivamente, cedan a la Diputación Provincial de León la información relativa al cumplimiento de tales obligaciones.

2.- Que la Entidad a la que representa no está incurso en ninguna de las circunstancias y prohibiciones contempladas en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impidan obtener la condición de beneficiaria de la subvención solicitada.

El abajo firmante manifiesta disponer, en su caso, de la documentación que acredita las circunstancias a que se refiere la presente declaración responsable, y se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo relativo al reconocimiento de la condición de beneficiario de la subvención, así como durante el ejercicio de las facultades inherentes a dicha condición.

En ....., a ... de ..... de 2017.

EL PRESIDENTE

Fdo.: .....»

- Certificado acreditativo de realización de las actividades, conforme modelo siguiente:

### «CERTIFICADO ACREDITATIVA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

D./D<sup>a</sup> ....., en calidad de Secretario/a de ....., en relación con la justificación de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Soto y Amío mediante resolución de la Alcaldía de ..... de ..... de 2017,

#### CERTIFICO:

Que, en el día de hoy, la actividad descrita en la factura emitida por ....., NIF....., número....., están totalmente realizada.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido la presente con el Visto Bueno del Sr. Presidente, en ..... a ..... de ..... de 2017

vºBº

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO/A»

- Modelo de solicitud de abono:

### «MODELO SOLICITUD ABONO SUBVENCIÓN

D<sup>a</sup> ....., con DNI nº ....., en calidad de (1) ....., de (2) ..... y con domicilio en ....., como beneficiario de la subvención concedida POR EL Ayuntamiento de Soto y Amío, para el desarrollo de la actividad .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que ha realizado en su totalidad la actividad subvencionada, adjuntando la memoria de la actividad y la memoria económica de la cuenta justificativa (esta última según Anexo V o V bis).



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

2.- Que ha cumplido la obligación de adoptar las medidas de difusión exigidas y ha acreditado en plazo su cumplimiento.

3.- Que el importe de la subvención recibida no supera el coste realmente soportado por (\*) \_\_\_\_\_, considerando otras subvenciones que pudieran haberse concedido para la misma finalidad.

4.- Que se compromete a custodiar los documentos justificativos de la subvención, los recibos, y su aplicación conforme a los documentos y facturas originales reglamentarias.

5.- Que se compromete a facilitar cuanta información le sea requerida por la Diputación Provincial de León, referente a cualquier circunstancia o extremo relativo a la actividad subvencionada.

6.- Que se compromete a realizar el registro contable del ingreso de la subvención percibida, según establece el R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

7.-Que se encuentra al corriente de las obligaciones pecuniarias de cualquier clase con la Ayuntamiento de Soto y Amío y Entes dependientes de la misma, de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad social y presta su consentimiento expreso para que el Servicio correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social cedan a la Ayuntamiento de Soto y Amío la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, respectivamente.

Por todo ello, SOLICITA:

El abono de la citada subvención, adjuntando la documentación justificativa requerida en el art. 15.1 de la Ordenanza General de Subvenciones y en concreto en la base décima de la convocatoria.

Cuenta bancaria (24 dígitos incluido IBAN):

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL BENEFICIARIO,

(Firma y Sello)

Fdo.: \_\_\_\_\_

(1) Presidente Asociación Cultural

(2) Asociación Cultural

(\*) Entidad

### **SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMIO»**

3. Aprobada la justificación de la subvención, se procederá a efectuar el pago de la misma.

- Deberán acompañarse facturas por el total de la subvención concedida, que deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser originales o fotocopias debidamente autenticadas por el Secretario de la Asociación.
- Estar datadas durante el año en que se haya concedido la subvención.
- Contener el C.I.F. o D.N.I. del perceptor.
- Contener el sello de la casa suministradora y la firma.

Una vez aprobada y concedida la subvención, la persona física o jurídica perceptora de la misma, deberá justificar la aplicación de los fondos concedidos, mediante relación detallada, en donde se aportarán facturas y demás documentos acreditativos del gasto, objeto de subvención.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Los documentos justificativos (originales o copias compulsadas o cotejadas por Secretaría) del gasto realizado, deberán presentarse dentro de los tres meses siguientes a la fecha de concesión de la subvención, estableciéndose, en todo caso, como plazo límite de justificación el 31 de diciembre del ejercicio económico en el que se concede la subvención.

### Pago de las subvenciones.

1. Las subvenciones concedidas serán pagadas una vez haya sido justificado el gasto realizado, objeto de la subvención, con las facturas y demás documentos que justifican la aplicación de los fondos a la finalidad para la que ha sido otorgada.

2. No obstante, la Alcaldesa-Presidenta, dentro de sus competencias, y mediante Decreto, podrá resolver un anticipo de la subvención concedida de hasta un 70% del importe total y siempre que dicho anticipo esté previsto por las Bases Específicas o en el acuerdo de concesión de la misma.

3. La concesión de cualquier tipo de subvención requerirá la formación de expediente en el que conste el destino de los fondos y los requisitos necesarios que se han de cumplir para que pueda procederse al pago.

4. Cumplidas las condiciones estipuladas en el acto administrativo de concesión, o en el momento establecido en las normas de cada subvención, o en las presentes Bases de Ejecución, se procederá a su reconocimiento y posterior pago.

5. El Ayuntamiento podrá efectuar en cualquier momento, las comprobaciones que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

6. Cuando el beneficiario sea deudor con motivo de una deuda vencida y líquida, la Alcaldía deberá acordar la compensación.

### **SEXTA: PAGOS A JUSTIFICAR**

Tendrán el carácter de «a justificar» las órdenes de pago cuyos documentos justificativos no se puedan acompañar en el momento de su expedición, según dispone el artículo 69.1 del Real Decreto 500/1990. Conforme al artículo 190.2 párrafo primero del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las bases de ejecución del presupuesto podrán establecer, previo informe de Intervención, las normas que regulen la expedición de órdenes de pago a justificar con cargo a los presupuestos de gastos, determinando los criterios generales, los límites cuantitativos y los conceptos presupuestarios a los que sean aplicables, es decir, la cuantía, la aplicación o aplicaciones a las que se aplican los gastos, así como el responsable que se designa como habilitado de los fondos librados.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Los perceptores de las órdenes de pago a justificar, quedarán obligados a justificar la aplicación de cantidades percibidas mediante facturas en el plazo máximo de dos meses. En ningún caso podrán expedirse nuevas órdenes de pago a justificar, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tuviesen aún en su poder fondos pendientes de justificación. La Alcaldesa-Presidenta es el órgano competente para aprobar, mediante Decreto, el libramiento de las órdenes de pago a justificar.

### SEPTIMA: ANTICIPOS DE CAJA

Con carácter de anticipos de caja fija, se podrán efectuar provisiones de fondos, para atender las atenciones corrientes de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material de oficina no inventariable, conservación y otros de similares características, pudiendo librarse para atender todo tipo de gastos del Capítulo 2 y los gastos del Capítulo 1 que se correspondan con la formación del personal.

Los perceptores de estos fondos, quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas en el plazo de dos meses y siempre antes del cierre del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo. La Alcaldesa-Presidenta es el órgano competente para aprobar, mediante Decreto, previo informe de Intervención, el libramiento de las órdenes de pago en concepto de anticipos de caja fija.

### OCTAVA: ANTICIPOS REINTEGRABLES:

Se podrá conceder al personal funcionario y laborales anticipos reintegrable por importe de una o dos pagas mensuales, a reintegra en 12 o 14 mensualidades, no concediéndose nuevos anticipos hasta que los anteriores hayas sido reintegrados. La regulación de los mismos la encontramos en el aún vigente Real Decreto Ley 2608, de 16 de diciembre de 1929 en cuanto a funcionarios públicos. Para el personal laboral es un derecho contemplado en el artículo 29 del Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ampliado y concretado en los convenios colectivos vigentes.

### NOVENA: DIETAS, INDEMNIZACIONES, GASTOS POR LOCOMOCION Y OTROS:

**A.- DIETAS.-** Las que correspondan, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de Indemnizaciones por razón de servicio para el personal funcionario y laboral y en el caso de los miembros corporativos (Alcaldesa y Concejales) se asimilarán al Grupo 1 del Anexo II del citado Real Decreto.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

**B.- INDEMNIZACIONES.** - Las indemnizaciones de los miembros de la Corporación por asistencias a sesiones del Pleno, Comisión Especial de Cuentas y/o Mesa de Contratación, conforme al acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión de 24 de junio de 2015, serán las siguientes:

⇒ **PLENOS:**

**CONCEJALES:** 51,01 € por sesión, con un máximo de 10 al año.

⇒ **COMISIONES INFORMATIVAS/ MESAS DE CONTRATACION Y/O SELECCIÓN:**

**CONCEJALES:** 30,60 € por sesión, con un máximo de 10 al año.

**Partida de gastos 912.233.**

La Alcaldesa del Ayuntamiento: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.5 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y artículo 13.5 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que desempeñará las funciones en régimen de dedicación parcial, en los siguientes términos y con la percepción fijada por el Pleno de la Corporación en sesión de 24 de junio de 2015. Se le reconocen para el año 2018 las siguientes retribuciones:

⇒ Se asignaría una retribución mensual bruta por todos los conceptos 408,04 €, incluidas pagas extraordinarias. **Partida gastos 912.10000**

### **C.- GASTOS DE LOCOMOCION:**

Los gastos de locomoción se acomodarán a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón de servicio.

En el caso de gastos por desplazamiento utilización de vehículo propio, se abonará a razón de 0,19 €/Km.

### **D.- GASTOS PRESTACION SERVICIOS**

Por la Alcaldía se podrá ordenar la prestación de servicios fuera de la jornada normal de trabajo, siendo remunerados en la cuantía que determine la Alcaldía, dentro de los límites legales y presupuestarios.

### **DECIMA: DE LOS CONTRATOS MENORES**

Los gastos realizados mediante contrato menor respetarán en todo caso los límites máximos, cuantitativos y cualitativos, establecidos en la legislación vigente, y especialmente en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Los contratos menores se definirán exclusivamente por su cuantía de conformidad con el artículo 138.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de





# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

noviembre. Tendrán la consideración de contratos menores los contratos de obras cuya cuantía no exceda de 50.000 euros y el resto de contratos cuya cuantía no exceda de 18.000 euros (A las cantidades anteriores se le aplicará el I.V.A. que corresponda). Estos contratos no podrán tener una duración superior a un año, ni ser objeto de prórroga ni de revisión de precios, y en ningún caso se exigirá formalización del contrato.

La tramitación del expediente solo exigirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que reúna los requisitos establecidos.

### DECIMOPRIMERA: GASTOS PLURIANUALES

Se consideran gastos de carácter plurianual aquellos que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquel en que se comprometan. El compromiso de los gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos Presupuestos, de conformidad con el artículo 174.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Podrán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que, además, se encuentren en alguno de los casos recogidos en el artículo 174.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Estos casos son los siguientes:

1.- Inversiones y transferencias de capital.

2.- Los demás contratos y los de suministro, de consultoría, de asistencia técnica y científica, de prestación de servicios, de ejecución de obras de mantenimiento y de arrendamiento de equipos no habituales de las entidades locales, sometidos a las normas del Texto Refundido de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 2/2000, de 16 de junio, que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos por un año.

3.- Arrendamientos de bienes inmuebles

4.- Cargas financieras de las deudas de la entidad local y de sus organismos autónomos.

5.- Transferencias corrientes que se deriven de convenios suscritos por las corporaciones locales con otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro.

Corresponde al Alcaldesa-Presidenta la autorización y disposición de los gastos plurianuales, cuando la cuantía del gasto no sea superior al 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, correspondiendo al Pleno de la Corporación la autorización y disposición de los gastos plurianuales en los demás casos.

## ESTADO DE INGRESOS

### DECIMOSEGUNDA: INGRESOS



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### **1.- Ejecución de los Ingresos y la Tesorería Municipal**

La ejecución de los presupuestos de ingresos de esta Entidad municipal podrá realizarse en las siguientes fases:

a) Reconocimiento del derecho.

- Extinción del derecho por anulación del mismo, por realización del cobro o por compensación.
- Devolución de ingresos.

El reconocimiento de derechos se define como el acto por el cual se declaran líquidos y exigibles unos derechos de cobro a favor de la Entidad Local. Se procederá al reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca la existencia del acto o hecho de naturaleza jurídica o económica, generador del derecho a favor de la Entidad, cualquiera que fuera su origen.

Se extinguirá el derecho a cobro cuando, en virtud de acuerdos administrativos, proceda cancelar total o parcialmente un derecho ya reconocido como consecuencia de:

- a) Anulación de liquidaciones.
- b) Insolvencias u otras causas.

El derecho de cobro también se extinguirá cuando se realice el ingreso o por compensación con los pagos existentes en la Entidad a favor del deudor, todo ello a propuesta del tesorero y en virtud de la normativa vigente.

En cuanto a la devolución de ingresos, estos tendrán por finalidad el reembolso a los interesados de las cantidades ingresadas indebidamente o por exceso.

La Tesorería Municipal está constituida por el conjunto de recursos financieros, sea dinero, valores o créditos de la Entidad, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias.

La Tesorería Municipal se regirá por el principio de caja única y por lo dispuesto en los artículos 194 a 199 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Las funciones de la Tesorería serán las determinadas en el artículo 196 del citado Real Decreto Legislativo.

### **2.- Los Cobros**

Los ingresos, en tanto no se conozca su aplicación presupuestaria, se contabilizarán como ingresos pendientes de aplicación, integrándose desde el momento que se producen en la caja única. El resto de ingresos, se formalizarán mediante mandamiento de ingreso, aplicados al concepto presupuestario correspondiente y expedido en el momento en que se tenga conocimiento de su cobro.

En materia de anulación, suspensión y aplazamiento y fraccionamiento de pagos, será de aplicación la normativa contenida en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Haciendas Locales, la Ley General Tributaria, Reglamento General de Recaudación, Ley General Presupuestaria, y las disposiciones que desarrollen a dichas normas.

### ***3.- Ingresos por Operaciones de Tesorería***

Esta Entidad Local podrá concertar Operaciones de Tesorería por plazo no superior a un año con cualquier entidad financiera, para atender sus necesidades transitorias de Tesorería, siempre que en su conjunto no superen el 30% de los ingresos liquidados por operaciones corrientes en el ejercicio anterior, salvo que la operación haya de realizarse en el primer semestre del año sin que se haya producido la liquidación del presupuesto de tal ejercicio, en cuyo caso se tomará en consideración la liquidación del ejercicio anterior a este último, según lo dispuesto en el artículo 51 Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

La concertación de toda clase de Operaciones de Tesorería deberá ser informada por la Intervención municipal. En este informe se analizará la capacidad de la Entidad para hacer frente, en el tiempo, a las obligaciones que de aquélla se deriven para la misma.

La competencia para la concertación de Operaciones de Tesorería corresponderá a la Alcaldesa-Presidenta, si la cuantía total acumulada de dichas operaciones, dentro de cada ejercicio económico, no supera el 15% de los recursos ordinarios. Sí se supera dicho porcentaje la competencia corresponde al Pleno de la Corporación, tal como determina el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

### **DECIMOTERCERA: ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA**

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 30 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y en coherencia con el objetivo de estabilidad presupuestaria y la regla de gasto regulados en dicha ley, el límite máximo de gasto no financiero de esta Entidad, marcará el techo de asignación de recursos de estos Presupuestos. El límite máximo de gasto no financiero aprobado por esta Entidad, se entenderá incrementado, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, con el Acuerdo o Decreto que aprueba la modificación presupuestaria correspondiente, en la misma cuantía de la subvención o ingreso afectado o ampliable que ha dado lugar a la pertinente modificación, sin que en ningún caso se pueda superar el límite de gasto computable.

El artículo 14 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y el artículo 135 de la Constitución Española, prescriben que los créditos presupuestarios para satisfacer los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones, se entenderán siempre incluidos en el estado de gastos de sus Presupuestos.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Así mismo, el pago de los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones Públicas gozarán de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto.

### DECIMOCUARTA: TRAMITACION DEL EXPEDIENTE DE LA LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO

La Liquidación del Presupuesto municipal será aprobada por la Alcaldesa-Presidenta, previo informe de la Secretaría-Intervención, sobre el cálculo del Remanente de Tesorería, Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria y de Evaluación del Cumplimiento de la Regla de Gasto, en el que la variación del gasto computable de las corporaciones locales, no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto a medio plazo de la economía española.

El incumplimiento del principio de estabilidad o de la regla de gasto, conllevará la elaboración de un Plan Económico-Financiero de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

De la aprobación de la Liquidación se dará cuenta al Pleno en la primera sesión ordinaria que celebre después de la aprobación, según lo dispuesto en los artículos 191 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, 89 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y 16.1 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales

Se faculta al Alcaldesa-Presidenta para que, en la aprobación de la liquidación del Presupuesto General de la Entidad Local, pueda realizar una depuración de los saldos presupuestarios de ejercicios anteriores y no presupuestarios, comprobado que no respondan realmente a Obligaciones pendientes de pago o Derechos pendientes de cobro.

Las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día del ejercicio, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre, configurarán el remanente de tesorería de la Entidad Local. La cuantificación del remanente de tesorería deberá realizarse teniendo en cuenta los posibles ingresos afectados y minorando, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 bis del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, con los saldos de derechos de difícil o imposible recaudación resultantes de aplicar los siguientes criterios:

a) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ***dos ejercicios anteriores*** al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un ***25 por ciento***.

b) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ***ejercicio tercero anterior*** al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un ***50 por ciento***.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

c) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios *cuarto a quinto anteriores* al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un **75 por ciento**.

d) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos *de los restantes ejercicios anteriores* al que corresponde la liquidación, se minorarán en un **100 por ciento**.

En cualquier caso, la consideración de un derecho de difícil o imposible recaudación no implicará su anulación ni producirá su baja en los pendientes de cobros de ejercicios cerrados.

Las Entidades Locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente.

### DECIMOQUINTA: TRAMITACION DEL EXPEDIENTE DE LA CUENTA GENERAL

Esta regulación viene contenida en los artículos 208, 210 y 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Las Entidades Locales, a la terminación del ejercicio presupuestario, deberán formar la Cuenta General que pondrá de manifiesto la gestión realizada en los aspectos económicos, financieros, patrimoniales y presupuestarios. (Reglas 22, 23 y 24 de la Orden EHA/4040/2004 de 23 de noviembre, por la que se aprueba el Modelo Básico de Contabilidad Local y Reglas 45,46,47,48,49, 50, 51 Y 52 de la Orden HAP/1782/2013 de 20 de septiembre, por la que se aprueba el Modelo Simplificado de la Contabilidad Local)

Los Estados y Cuentas de la Entidad Local serán rendidos por su Presidente antes del día 15 de mayo del ejercicio siguiente al que correspondan. Las de los Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles cuyo capital pertenezca íntegramente a aquélla, rendida y propuesta inicialmente por los Órganos competentes de estos, serán remitidas a la Entidad Local en el mismo plazo.

La Cuenta General formada por la Intervención, será sometida antes del día 1 de junio a informe de la Comisión Especial de Cuentas de la Entidad Local, que estará constituida por miembros de los distintos grupos políticos integrantes de la Corporación.

Informada la Cuenta General tal como se señala en el apartado anterior, será expuesta al público por plazo de 15 días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones. Examinados éstos por la Comisión Especial y practicadas por esta de cuantas comprobaciones estime necesarias, emitirá nuevo informe.

Acompañada de los informes de la Comisión Especial y de las reclamaciones y reparos formulados, la Cuenta General se someterá al Pleno de la Corporación, para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del día 1 de octubre.

### DECIMOSEXTA: CONTROL INTERNO, LA FUNCION INTERVENTORA





# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

En la Entidad, se ejercerán las funciones de control interno a través de la función Interventora establecida en el artículo 213 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El ejercicio de la función Interventora se llevará a cabo directamente por la Secretaria-Intervención y tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de la Entidad que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso, de conformidad con lo establecido en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

A). -La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos y obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores. En los términos recogidos en el apartado segundo del artículo 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. La fiscalización previa se limitará a comprobar los siguientes extremos:

1. La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto y obligación que se proponga contraer.
2. Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

Las obligaciones o gastos sometidos a la fiscalización limitada a que se refiere el apartado 2 del artículo 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales serán objeto de otra plena con posterioridad, ejercida sobre una muestra representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización, mediante la aplicación de técnicas de muestreo o auditoría, con el fin de verificar que se ajustan a las disposiciones aplicables en cada caso y determinar el grado del cumplimiento de la legalidad en la gestión de los créditos.

B). - La intervención formal de la ordenación del pago.

C). - La Intervención material del pago.

D). -La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.

En los ingresos, la fiscalización previa de los derechos queda sustituida por la toma de razón en los documentos de la contabilidad, estableciéndose las actuaciones comprobatorias posteriores de tales derechos e ingresos. Comprenderá la verificación del cumplimiento de la legalidad, tanto en los procedimientos de gestión que hayan dado lugar al reconocimiento, liquidación, modificación o extinción de derechos, como en la realización de cualquier ingreso público.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

El funcionario que tenga a su cargo la función interventora, ejercerá su función con plena independencia y podrá recabar cuantos antecedentes considere necesarios efectuar, el examen y comprobación de los libros, cuentas y documentos que considere precisos, verificar arqueos y recuentos y solicitar de quien corresponda, cuando la naturaleza del acto, documento o expediente que deba ser intervenido lo requiera, los informes técnicos y asesoramiento que estimen necesarios tal como determina el artículo 222 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

### **DECIMOSEPTIMA: CONTROL EXTERNO**

La fiscalización externa de las cuentas y de la gestión económica de las entidades locales y todos los organismos y sociedades de ellas dependientes, es función propia del Tribunal de Cuentas u Organismo Autónomo que tenga atribuida dicha función según lo dispone el artículo 223 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

A tal efecto, las Entidades Locales rendirán la cuenta general correspondiente al ejercicio económico anterior antes del 15 de octubre al Tribunal de Cuentas y en el caso de Organismos Autónomos antes del día 30 de octubre.

Una vez fiscalizadas las cuentas por el Tribunal de Cuentas u Organismo Autónomo, se someterán a la consideración de la Entidad Local la propuesta de corrección de las anomalías observadas y el ejercicio de las acciones procedentes, sin perjuicio todo ello, de las actuaciones que puedan corresponder en los casos de exigencia de responsabilidad contable.

### **DECIMOCTAVA: CORRECCIONES DE VALOR DEL INMOVILIZADO MATERIAL. AMORTIZACIÓN**

En todos los casos se deducirán las amortizaciones practicadas, las cuales habrán de establecerse sistemáticamente en función de la vida útil de los bienes, atendiendo a la depreciación que normalmente sufran por su funcionamiento, uso y disfrute, sin perjuicio de considerar también la obsolescencia que pudiera afectarlos.

La dotación anual que se realiza, expresa la distribución del valor contable activado durante la vida útil estimada del inmovilizado.

Vida útil: Se toma como vida útil de cada clase de bienes, la correspondiente al periodo máximo establecido en las tablas de amortización de la normativa vigente relativa a la regulación del Impuesto de Sociedades, recogida en el artículo 12 de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre del Impuesto de Sociedades.

Se adopta como criterio de amortización el método lineal establecido en las tablas de amortización indicadas.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

### DISPOSICIÓN FINAL.

Para la resolución de las dudas que puedan surgir en la interpretación de estas Bases, o de aspectos que no figuren en las mismas, se estará a lo que resuelva la mayoría legal del Pleno, previo informe del Secretario-Interventor.

Soto y Amío a 28 de noviembre de 2017

**LA ALCALDESA-PRESIDENTA**

**EL SECRETARIO**

**Fdo.- Ana María Arias González**

**Fdo.- Eloy-Ángel Tascón González**

**DILIGENCIA.** - Las presentes bases de ejecución que forman parte y son inseparables del presupuesto, han sido aprobadas por el Pleno en sesión celebrada el día 28 de enero de 2017.

Certifico en Soto y Amío a 19 de diciembre de 2017

**LA ALCALDESA-PRESIDENTA**

**EL SECRETARIO**

**Fdo.- Ana María Arias González**

**Fdo.- Eloy-Ángel Tascón González**



**Soto y Amío**  
**AYUNTAMIENTO**

# **PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2018**

## **INFORMES PRECEPTIVOS:**

- **MEMORIA EXPLICATIVA.**
- **INFORME ECONÓMICO-FINANCIERO.**
- **INFORME ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA  
EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE  
ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, DE LA REGLA  
DE GASTO Y DEL LÍMITE DE LA DEUDA CON  
MOTIVO DE LA APROBACIÓN DEL  
PRESUPUESTO GENERAL PARA 2018.**



### MEMORIA DE LA PRESIDENCIA

#### **ASUNTO: PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD AÑO 2018.**

Esta Alcaldía ha confeccionado el Proyecto de Presupuesto General para el próximo ejercicio 2018, teniendo en cuenta los siguientes FUNDAMENTOS:

- *Las previsiones de derechos a liquidar en el 2017*
- *La modificación de las tarifas y tipos impositivos llevada a cabo en las Ordenanzas Fiscales para el ejercicio 2018*
- *Los compromisos de aportación de otras Administraciones Públicas, Instituciones y Empresas Privadas.*
- *La valoración de la Plantilla presupuestaria por la Unidad de Personal.*
- *Los compromisos adquiridos con Terceros, mediante contratos, convenios, pactos o acuerdos, incluidos los de carácter plurianual.*
- *La cuantificación de necesidades de bienes corrientes y servicios facilitadas por Secretaría-Intervención.*
- *Las propuestas de gastos por programas para el ejercicio 2018, elaboradas por las diferentes Concejalías Delegadas de Área.*
- *La valoración y cuantificación de la deuda elaborada por la Intervención Municipal.*

Todo ello, en conjunto ha servido de base para formar el Proyecto de Presupuesto para 2018, cuyo resumen por capítulos, tanto en su estado de ingresos y gastos es el siguiente:

#### **I. ESTADO DE INGRESOS**

CLASIFICACIÓN ECONOMICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2018	%
CAPITULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	183.245,77 €	41,987
CAPITULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	4.500,00 €	1,031
CAPITULO III	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	66.085,52 €	15,264
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	175.569,24 €	40,228
CAPITULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	1,00 €	0,000
<b>TOTAL, OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>429.931,53 €</b>	<b>98,511</b>
CAPITULO VI	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	6.500,00 €	1,489





# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €	0,000
<b>TOTAL, OPERACIONES DE CAPITAL</b>		<b>6.500,00 €</b>	<b>1,489</b>
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00 €	0,000
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00 €	0,000
<b>TOTAL, OPERACIONES FINANCIERAS</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL, PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>		<b>436.431,53 €</b>	<b>100,00</b>

## II. ESTADO DE GASTOS

CLASIFICACION ECONOMICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2018	%
CAPITULO I	GASTOS DE PERSONAL	157.103,32 €	35,997
CAPITULO II	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	184.677,34 €	42,315
CAPITULO III	GASTOS FINANCIEROS	300,00 €	0,069
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	11.700,00 €	2,681
<b>TOTAL, OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>353.780,66 €</b>	<b>81,062</b>
CAPITULO VI	INVERSIONES REALES	82.650,87 €	18,938
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €	0,000
<b>TOTAL, OPERACIONES DE CAPITAL</b>		<b>82.650,87 €</b>	<b>18,938</b>
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00 €	0,000
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00 €	0,000
<b>TOTAL, OPERACIONES FINANCIERAS</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTAL, PRESUPUESTO DE GASTOS</b>		<b>436.431,53 €</b>	<b>100,00</b>

Respecto de la Clasificación por Programas de Gastos, cuyo objetivo consiste en determinar las *Finalidad y Objetivos a alcanzar con el Gasto que se presupuesta para el 2018*, el *Resumen por Áreas de Gasto* es el siguiente:

<b>ESTADO DE GASTOS (CLASIFICACION POR PROGRAMAS)</b>		
CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2018
AREA 1	SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS	148.774,37 €
AREA 2	ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	14.244,12 €



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

AREA 3	PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE	101.035,60 €
AREA 9	ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL	172.377,44 €
<b>TOTAL, PRESUPUESTO POR PROGRAMAS DE GASTO</b>		<b>436.431,53 €</b>

Siguiendo estas bases las novedades y magnitudes más significativas que presentan estos Presupuestos se pueden determinar en las siguientes:

### ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO

#### I.- ANALISIS DEL ESTADO DE INGRESOS:

Como puede comprobarse en los Estados que se unen, desarrollados a nivel de concepto de ingresos, las previsiones de ingresos por Operaciones Corrientes, es decir los Capítulos Primero a Quinto, representan un incremento de 1.683,04 euros, equivalente a un 0,39%, sobre las previsiones del ejercicio 2017, y supone el 98,5111% del total del Presupuesto de Ingresos para el año 2017.

Esta variación viene sustentada principalmente de la forma siguiente:

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	VARIACIÓN 2018	%
CAPITULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	7.209,58 €	4,10
CAPITULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	0,00 €	0,00
CAPITULO III	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	243,80 €	0,37
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-5.769,50 €	-3,18
CAPITULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	-4,00 €	-80,00
<b>TOTAL, OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>1.679,88 €</b>	<b>0,39</b>

Respecto de las previsiones de Ingresos por Operaciones de Capital, es decir las que se destinan a la finalidad de financiar las obras e inversiones previstas para el ejercicio 2017, la variación es la siguiente:

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	VARIACIÓN 2018	%
CAPITULO VI	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	6.500,00 €	100,00
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	-129.705,50 €	-100,00
<b>TOTAL, OPERACIONES DE CAPITAL</b>		<b>-123.705,50 €</b>	<b>0,00</b>



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Operación de Préstamo a Largo Plazo para financiar parte de los gastos de inversiones del próximo ejercicio se tiene previsto la concertación de un préstamo a largo plazo es de 0,00 euros.

En consecuencia, **el nivel de endeudamiento total previsto para el 2017 es del 0,00%**, nivel que se confirma bastante inferior al del ejercicio pasado, en el que se amortizaron todos los préstamos que tenía concertados la Corporación.

### II.- ANALISIS DEL ESTADO DE GASTOS:

Las modificaciones más significativas dentro de las Operaciones Corrientes en el Estado de Gastos para el 2017 se pueden sintetizar en las variaciones siguientes:

CLASIFICACION ECONOMICA	DESCRIPCIÓN	VARIACIONES 2018	%
CAPITULO I	GASTOS DE PERSONAL	6.525,44 €	4,33
CAPITULO II	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	21.541,51 €	13,20
CAPITULO III	GASTOS FINANCIEROS	200,00 €	200,00
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.400,00 €	40,96
TOTAL, OPERACIONES CORRIENTES		31.666,95 €	
CAPITULO VI	INVERSIONES REALES	-132.192,57 €	-61,53
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	-21.000,00 €	-100,00
TOTAL, OPERACIONES DE CAPITAL		-153.192,57 €	
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00 €	0,00
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00 €	0,00
TOTAL, OPERACIONES FINANCIERAS		0,00 €	0,00
TOTAL, PRESUPUESTO DE GASTOS		-121.525,62 €	-21,78

La variación en los Gastos de Personal obedece al incremento de personal respecto al inicialmente previsto en el Presupuesto Municipal de 2017 (gratificaciones nuevos servicios personal laboral, trabajadores Expte. ELTUR y técnico Programa Crecemos).



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Gastos de Bienes Corrientes y Servicios: Las dotaciones presupuestarias se reducen, es intención de este equipo de gobierno controlar los gastos corrientes para poder disponer de fondo para inversiones.

Gastos Financieros: Las dotaciones presupuestarias se mantienen en nivel idéntico al ejercicio anterior.

Respecto de las previsiones de Gastos por Operaciones de Capital, es decir las que se destinan a la realización de obras e inversiones previstas para el ejercicio 2018, son las que figuran en el anexo de inversiones.

Inversiones Reales: Se han previsto realizar las obras que se detallan en el Anexo de Inversiones, a diferencia del ejercicio anterior, este año no contamos con subvenciones por lo que las previsiones son inversiones a ejecutar con fondos propios

Transferencias de capital: No se prevén, a diferencia de años anteriores donde figuraba una cantidad a transferir a la Diputación Provincial para financiar la parte del Plan Provincial de Cooperación, la previsión es que la transferencia la haga la entidad provincial y la contratación y ejecución de la obra corra a cargo del municipio.

Respecto del Capítulo IX de Operaciones Financieras del Estado de Gastos, cabe resaltar la siguiente novedad, la dotación es 0,00 euros, no existe deuda, y para el ejercicio 2018 no se prevé concertar ninguno.

Como **RESUMEN**, del Presupuesto que se presenta a aprobación del Ayuntamiento, se pueden extraer las siguientes **CONCLUSIONES** con respecto a los objetivos marcados:

1. *Se ha consolidado una herramienta más eficaz que facilite una mejor gestión interna, operativizando cada decisión y cada actuación referente.* Ello significaba más tiempo de dedicación, más exigencia técnica, pero nos devuelve mayor grado de eficacia y eficiencia. Esta herramienta es el **PRESUPUESTO DESAGREGADO** que está sirviendo, además, de instrumento ágil y transparente para el trabajo de los servicios económicos y el entendimiento armónico entre las diferentes áreas y delegaciones y la totalidad de los representantes políticos de la Corporación Municipal.
2. *Se ha intentado dar una participación más versátil a cada concejal delegado,* proponiendo sus necesidades en materia de gastos para atender los diferentes servicios que componen cada área de responsabilidad. Los gastos que han precisado



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

presupuestar, han sido analizados con el máximo rigor, sin contemplar peticiones desmesuradas que no pudieran ser atendidas. El Presupuesto General tiene su limitación en los ingresos previstos para el próximo año, que proceden de los tributos, precios y demás transferencias corrientes (subvenciones) de otras Administraciones.

3. *Se ha afianzado firmemente una política de equilibrio presupuestario del Ayuntamiento*, con el fin de poder atender nuestras obligaciones con nuestros proveedores y contratistas en los plazos reglamentarios. Para ello se ha realizado un importante esfuerzo para cumplir con las medidas de Estabilidad Presupuestaria previstas por la Ley, ajustando al máximo la previsión de endeudamiento para mantener la situación de equilibrio presupuestario en los términos de capacidad de financiación
4. *Se ha proyectado desarrollar y realizar las Inversiones Reales* con repercusión prioritaria en el bienestar de los vecinos: (pavimentación, parques, mejora de los servicios públicos, instalaciones deportivas, momentos de participación de los ciudadanos, intensa oferta de actividad cultural... Etc. ....)
5. Inexistencia carga financiera del Ayuntamiento por ausencia de préstamos.

Soto y Amío a 28 de noviembre de 2017

**LA ALCALDESA**

**Fdo.- Ana María Arias González**



**Soto y Amío**  
**AYUNTAMIENTO**

## **INFORME ECONÓMICO-FINANCIERO**

Se emite el presente informe económico-financiero para cumplir con lo preceptuado por el artículo 168.1.g) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, que dispone que al presupuesto de la entidad local deberá unirse un informe económico-financiero en el que *“se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del presupuesto”*.

Al mismo tiempo se garantiza así el principio de transparencia que recoge el artículo 6 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, el cual establece que los presupuestos de las Administraciones Públicas deberán contener la información suficiente y adecuada que permita verificar su situación económica. Respecto a los tres documentos que establece la norma citada, a saber, Presupuesto del Ayuntamiento, Presupuesto General Municipal y Estado de Consolidación, este Informe Económico Financiero se refiere al primero, al Presupuesto del Ayuntamiento.

El Presupuesto General Municipal y el Estado de Consolidación se recogen en otros apartados del expediente. El artículo 168.1 de la citada disposición establece que al Presupuesto de la Entidad Local se unirán entre otros documentos, un Informe Económico Financiero en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del Presupuesto.

El Informe y su documentación complementaria, fichas de ingresos y gastos y anexos detalla los ingresos estimados y las aplicaciones del estado de gastos establecidas por el gobierno municipal, poniendo de manifiesto la estructura del presupuesto y su variación respecto al año anterior.

Los ingresos se estiman tomando como referencia la gestión de los últimos tres ejercicios liquidados, los acuerdos adoptados que tienen efecto el próximo año y los presupuestos de otras Administraciones Públicas (AAPP) que transfieren recursos al Ayuntamiento. Los gastos reflejan la asignación de recursos decidida por la Corporación en





# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

relación a los servicios que presta el Ayuntamiento, y los compromisos contabilizados el próximo año.

### Nivelación presupuestaria

El presupuesto del Ayuntamiento de Soto y Amío para el ejercicio 2018 asciende a un importe global de 436.431,53 euros, tanto en ingresos como en gastos, frente a los 557.957,15 euros del anterior presupuesto, lo que representa una disminución de - 121.525,72 euros, siendo el porcentaje de la disminución del 21,78% respecto del presupuesto 2017.

Por lo tanto, el presupuesto del Ayuntamiento de Soto y Amío para el ejercicio 2018 se encuentra equilibrado, cumpliendo con lo preceptuado en el apartado 4º del artículo 165 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL).

### Suficiencia de los Créditos Presupuestarios de Gastos para atender a las obligaciones del Ayuntamiento de Soto y Amío.

Con relación al Capítulo Primero, el Capítulo presenta un incremento de 3,18% que se traduce en 4.789,94 € respecto del año anterior. Obedece al incremento de personal respecto al inicialmente previsto en el Presupuesto Municipal de 2017 (incremento retributivo del 1% establecido para el personal durante el año 2017 por los Presupuestos Generales del Estado para 2017 aprobados durante el ejercicio y con posterioridad a la aprobación del municipal, trabajadores Expte. ELTUR y técnico Programa Creceamos).

Las cantidades presupuestadas son suficientes para hacer frente a los gastos de personal en lo previsto en el Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado.

De acuerdo al mismo, en el año 2018, las retribuciones del personal al servicio del sector público no experimentarán incremento alguno.

El Capítulo Segundo: Del análisis del global del Capítulo se reduce en 23.280,17 € (17,27%) respecto al del ejercicio 2017.

Capítulos Tercero y Noveno:

Las cantidades presupuestadas en los Capítulos 3º y 9º coinciden con las exigencias derivadas de los contratos formalizados con las Entidades financieras.

2º.- Gastos voluntarios.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Una vez garantizada la suficiencia de los créditos presupuestarios para cubrir los gastos considerados como obligatorios o ya comprometidos por el Ayuntamiento, con los recursos restantes se pueden acometer otros que, sin ser obligatorios, deben realizarse para que esta entidad cumpla con los objetivos asignados legalmente.

En relación con el Capítulo de Transferencias Corrientes (Capítulo 4º), el monto total de las subvenciones a conceder se ha incrementado en 3.400,00 € (40,96%), ya que además de los compromisos de gastos adquiridos en ejercicios anteriores hay que añadir los compromisos de gastos adquiridos durante el ejercicio por la participación del Ayuntamiento en las Asociaciones Cuatro Valles, Reserva de la Biosfera Omaña-Luna y Viejo Camino de Santiago, además de una previsión para fomento de la natalidad y las ayudas para material escolar del curso 2018/2019.

Respecto a las Inversiones y Transferencias de Capital (Capítulos 6º y 7º), se produce una disminución de 153.192,57 € (-64,96%).

La explicación de la disminución es que al día de la fecha las inversiones a afrontar en el ejercicio 2018 serán con fondos propios, no se cuenta con ningún compromiso de ayuda y/o subvención.

Suficiencia de gastos: En el estado de gastos se han consignado, entre otros, los créditos necesarios para hacer frente a los costes derivados de las retribuciones del personal municipal, suministros y otros gastos de funcionamiento del Ayuntamiento, según las necesidades comunicadas por los correspondientes Centros Gestores de los programas presupuestarios y atendiendo en su distribución a las directrices del Gobierno Municipal respecto de los gastos discrecionales.

### **Bases utilizadas para la evaluación de los ingresos consignados en el Presupuesto:**

Con relación al rendimiento previsto de los recursos presupuestarios en los distintos capítulos del Estado de Ingresos del Presupuesto para el ejercicio 2018, hay que señalar que se ha tenido en cuenta el Estado de Ejecución del ejercicio precedente y su evolución respecto a ejercicios anteriores para los distintos conceptos que integran el mismo, señalando las siguientes peculiaridades:

El Capítulo Primero se ha presupuestado con un ligero incremento del 4,10% (7.209,58 €), que es debido a la actualización de los valores catastrales.

El Capítulo Segundo, no experimenta incremento alguno.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

El Capítulo Tercero se ha presupuestado con base en padrones y los ingresos producidos en ejercicios anteriores, así como las previsiones realizadas sobre las tarifas derivadas de las ordenanzas reguladoras de las mismas. La variación respecto a la previsión del ejercicio es positiva en 243,80 € euros (0,37%). Todo ello unido al ajuste del resto de los conceptos de ingresos. Dicho ajuste se ha realizado en función del grado de ejecución en el ejercicio 2017.

En el Capítulo Cuarto se aprecia un incremento de -5.766,34 € (-3,18%), la disminución en la previsión de ingresos procedentes participación en tributos del estado consecuencia de la pérdida de población.

El Capítulo Quinto es meramente testimonial.

Se consigna dentro del capítulo 6º el importe de la enajenación de la casa de Carrizal de Luna que si bien se enajena dentro del presente ejercicio está previsto que surta efectos en el ejercicio de 2018.

Ingresos por Operaciones de Capital:

No se han previstos operaciones de capital en el presupuesto para 2018.

Ingresos por operaciones financieras: No se han previstos operaciones financieras en el presupuesto para 2018. El presupuesto 2018 no considera el crédito como fuente de financiación.

La evolución de la deuda viva provincial, por operaciones de crédito concertadas con entidades financieras, se incorpora como anexo al expediente presupuestario.

### Resultados en términos de Estabilidad, Sostenibilidad Financiera y Regla de Gasto.

El anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio 2018, se ajusta a los principios de Estabilidad, Sostenibilidad Financiera y Regla de Gasto en los términos definidos por la ley orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Soto y Amío a 28 de noviembre de 2017

**LA ALCALDESA**

**Fdo.- Ana María Arias González**



**Soto y Amío**  
**AYUNTAMIENTO**

## **INFORME DE INTERVENCIÓN ESTABILIDAD**

**ASUNTO: EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, DE LA REGLA DE GASTO Y DEL LÍMITE DE LA DEUDA CON MOTIVO DE LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2018.**

D. ELOY-ÁNGEL TASCÓN GONZÁLEZ, funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter estatal, como Secretario-Interventor del Ayuntamiento de Soto y Amío, en cumplimiento del artículo 16 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de la ley de estabilidad presupuestaria en su aplicación a las Entidades Locales, así como de lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, informa lo siguiente en relación con el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria del presupuesto del 2018, el cumplimiento de la Regla de Gasto y del límite de deuda:

**NORMATIVA REGULADORA DEL PRINCIPIO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO LOCAL, de cálculo de la regla de gasto y de las obligaciones de suministro de información.**

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF).
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la estabilidad presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales (Reglamento).
- Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF (OM)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, (TRLRHL) que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación al Principio de Estabilidad Presupuestaria (artículos 54.7 y 146.1).
- Manual de cálculo del Déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales, publicado por la Intervención General de la Administración del Estado, Ministerio de Economía y Hacienda.
- Reglamento nº 549/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de mayo (DOCE. 26-06- 2013), que aprueba el SEC 2010
- Manual del SEC 95 sobre el Déficit Público y la Deuda Pública, publicado por Eurostat.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

- Reglamento 2223/1996 del Consejo de la Unión Europea. □ Reglamento 2516/2000, del Consejo de la Unión Europea

### **CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA.**

El artículo 11.4 de la LOEPSF establece que las Corporaciones Locales deberán mantener una posición de equilibrio o superávit presupuestario. Y así, el Consejo de Ministros en fecha 7 de julio de 2017 fija los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de Administraciones Públicas y de cada uno de sus subsectores para el período 2018-2020 y el límite de gasto no financiero del Presupuesto del Estado para 2018.

La estabilidad presupuestaria implica que los recursos corrientes y de capital no financieros deben ser suficientes para hacer frente a los gastos corrientes y de capital no financieros. La capacidad inversora municipal vendrá determinada por los recursos de capital no financieros, y los recursos corrientes no empleados en los gastos corrientes (ahorro bruto).

El cálculo de la capacidad/necesidad de financiación en los entes sometidos a presupuesto se obtiene, según el manual de la IGAE y como lo interpreta la Subdirección General de Relaciones Financieras con las Entidades locales, por diferencia entre los importes presupuestados en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes relativos a la valoración, imputación temporal, exclusión o inclusión de los ingresos y gastos no financieros.

Para los entes no sometidos a régimen presupuestario se considera desequilibrio cuando, de acuerdo con los criterios del plan de contabilidad que les resulte aplicable, de sus estados previsionales se deduzca que incurren en pérdidas cuyo saneamiento requiera la dotación de recursos no previstos en el escenario de estabilidad de la entidad de las del apartado anterior a la que le toque aportarlos, y deberán ser objeto de un informe individualizado.

Para las Corporaciones Locales, se cumple el objetivo de estabilidad presupuestaria si el presupuesto de la Corporación presenta equilibrio o superávit, en términos de capacidad de financiación, de acuerdo con la definición contenida en el Sistema Europeo de Cuentas (artículo 2.1 LOEPSF)

Para la medición de la capacidad de financiación se tendrá en cuenta lo siguiente:

(+) Ingresos no financieros: Suma de los ingresos previstos en los capítulos 1 a 7 del Presupuesto.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

(-) Gastos no financieros: Suma de los gastos previstos en los capítulos 1 a 7 del Presupuesto.

(+ / -) Ajustes a aplicar al saldo resultante de los ingresos y gastos no financieros del Presupuesto para relacionarlo con la capacidad o necesidad de financiación calculada conforme al SEC.

	ESTADO DE GASTOS CAPÍTULOS 1 A 7	ESTADO DE INGRESOS CAPÍTULOS 1 A 7
PRESUPUESTO INICIAL	436.434,69 €	436.434,69 €
DIFERENCIA	0,00 €	

Ajustes a realizar:

### DESCRIPCIÓN DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE CONTABILIDAD NACIONAL, SU EQUIVALENCIA EN TÉRMINOS DE PRESUPUESTOS, Y EXPLICACIÓN DE LOS AJUSTES.

Con carácter general, la totalidad de los ingresos y gastos no financieros presupuestarios, sin perjuicio de su reclasificación en términos de partidas contabilidad nacional, corresponden a la totalidad de los empleos y recursos que se computan en la obtención de la capacidad/necesidad de financiación del subsector Corporaciones Locales de las Administraciones Públicas de la Contabilidad Nacional. Las diferencias vienen determinadas por los ajustes que se describen en los apartados siguientes de este informe.

#### A) INGRESOS:

Ajustes a realizar: **Capítulos 1, 2 y 3 del Estado de Ingresos.**

AJUSTE: Se aplicará el criterio de caja, (ingresos recaudados durante el ejercicio, de ejercicios corriente y cerrados de cada capítulo), tomando los datos de la última liquidación aprobada.

CÁLCULO AJUSTE CRITERIO CAJA INGRESOS DATOS LIQUIDACIÓN 2016						
Capítulos	DR Liquidación 2016	Recaudado Pto. Cte.	Recaudado Pto. Cerrado	Total, Recaudado	% Rec/Prev	% Ajuste
1	176.521,20 €	143.513,68 €	44.229,12 €	187.742,80 €	106,36	6,36
2	10.800,87 €	10.800,87 €	1.785,670 €	12.586,54 €	116,53	16,53
3	74.815,58 €	68.018,19 €	6.758,73 €	74.776,92 €	99,95	-0,05

Que aplicado a las previsiones del Presupuesto de 2018 arroja los siguientes importes de ajuste que reducen/aumentan las previsiones de los capítulos 1 a 3:

Capítulo	Previsto	% Ajuste	Importe ajuste
----------	----------	----------	----------------





# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

1	183.245,77 €	6,36%	11.654,43 €
2	4.500,00 €	16.53%	743,85 €
3	66.615,52 €	-0,05%	-33,31 €

Capítulo 4: Ingresos por participación en ingresos del Estado o tributos cedidos, según el régimen de la Entidad. Otro ajuste que cabe realizar en esta fase de presupuestación lo constituye el importe que debe reintegrarse durante 2018 al Estado en concepto de devolución de las liquidaciones negativas correspondiente a los ejercicios 2008 y 2009 por el concepto de Participación en los Tributos del Estado, que opera sumándolo a las previsiones de ingreso por este concepto en 2017, considerando que el Estado realiza un ajuste negativo. Concretamente:

Devolución liquidación PIE 2008 a realizar en 2018	(+) 822,48 €
Devolución liquidación PIE 2009 a realizar en 2018	(+) 203,04 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.025,52 €</b>

### B) GASTOS

**Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto.** Estos son los gastos recogidos en la cuenta 413 (también, aunque no se hayan reflejado contablemente), en su haber por el importe de los pendientes de aplicar a 31 de diciembre y, en su debe, por los aplicados a lo largo del ejercicio, procedentes del ejercicio anterior. Los primeros aumentan el déficit en términos de contabilidad nacional, los segundos lo minoran, pues ya lo incrementaron el año anterior y en éste vuelven a incrementarlo mediante su aplicación a presupuesto, por lo que debe compensarse esta doble imputación aumentando el superávit. Pero este ajuste como se ha descrito es aplicable en fase de liquidación del ejercicio. Debe considerarse lo dispuesto en el Manual de la IGAE de cálculo del déficit, páginas 89 y siguientes, ya que no se trata sólo del gasto que se conoce como extrajudicial de crédito, sino también de aquel que no se puede tramitar administrativamente antes de finalizar el ejercicio. Cuenta que en nuestro Ayuntamiento tiene saldo 0.

### 2.3. CÁLCULO DE LA CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN DERIVADA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO PARA 2018

En virtud de lo establecido en el artículo 16.2 del Reglamento se debe informar sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad del presupuesto de la propia entidad y de sus organismos y entidades dependientes, de los del artículo 4.1 del Reglamento, dejando para un informe individualizado el correspondiente a los entes del artículo 4.2.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Según se aprecia en el cuadro siguiente, la diferencia entre los importes presupuestados en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes descritos, arroja capacidad de financiación.

CONCEPTO	IMPORTES
a) Previsión ingresos capítulos. I a VII presupuesto corriente	436.434,69 €
b) Créditos previstos capítulos I a VII presupuesto corriente	436.434,69 €
c) TOTAL (a – b)	0,00 €
AJUSTES	
1) Ajustes recaudación capítulo 1	11.654,43 €
2) Ajustes recaudación capítulo 2	743,85 €
3) Ajustes recaudación capítulo 3	-33,31 €
4) Ajuste por devengo de intereses	0,00 €
5) Ajuste por liquidación PIE-2008	822,48 €
6) Ajuste por liquidación PIE-2009	203,04 €
8) Ajuste por arrendamiento financiero	0,00 €
9) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto	0,00 €
10) Ajuste por grado de ejecución del presupuesto	0,00 €
11) Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de imputar a presupuesto	0,00 €
d) Total de ajustes	13.390,49 €
e) Ajuste por operaciones internas	0,00 €
f) Ajuste por operaciones internas	0,00 €
TOTAL, CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN (c+d+e)	13.390,49 €

Sin embargo, teniendo en cuenta, principalmente lo explicado sobre el ajuste de recaudación, este importe es estimado y basado en las medias de recaudación de los últimos ejercicios, que puede ser distante de lo recaudado en 2018, por lo que habrá que estar pendiente de la ejecución presupuestaria, para que la magnitud real de capacidad / necesidad de financiación, que se pondrá de manifiesto con la liquidación del presupuesto de 2018 (en la que ya no se tomarán previsiones ni estimaciones, sino datos reales), sea la de equilibrio o superávit.

**CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE LA REGLA DEL GASTO.**



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

El artículo 12 de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria exige también a las Entidades Locales que la variación de gasto no supere la tasa de referencia de crecimiento del PIB, correspondiendo al Ministerio su determinación.

No obstante la Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, por la que se modifica la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, establece que dicho cálculo no será necesario remitirlo al Ministerio en los términos que se establecía antes de la modificación para la elaboración del Presupuesto, debiendo calcularse en el momento en que este se liquide.

### CUMPLIMIENTO DEL LÍMITE DE DEUDA.

La LOEPSF (art. 13) establece la obligación de no rebasar el límite de deuda pública que para las Entidades locales ha sido fijado por el Consejo de Ministros, en su reunión del día 7 de julio de 2017 en el 2,70% del PIB para el ejercicio 2018 (2,60% para el ejercicio 2019 y el 2,50% para el ejercicio 2020).

Pero no se ha determinado el PIB para el cálculo en términos de ingresos no financieros, por lo que el informe sobre este extremo se reduce a calcular el “nivel de deuda viva según el Protocolo del Déficit Excesivo” y el “nivel de deuda viva formalizada”.

El volumen de deuda viva/formalizado estimado a 31.12.2018, se cifra en:

• Capital pendiente a 01/01/2018	0,00 €
• Préstamos a concertar 2018	0,00 €
• Cuota amortización año	0,00 €
• Capital pendiente a 31/12/2018	0,00 €
• Intereses año 20187	0,00 €

### CONCLUSIONES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y NIVEL DE DEUDA.

Con base en los cálculos detallados en el expediente motivo del informe se cumple el objetivo de estabilidad presupuestaria de acuerdo con el artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007 de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria en su aplicación a las Entidades Locales.

En cuanto a la deuda, el Ayuntamiento no supera los límites establecidos para la misma, teniendo en cuenta que no existe deuda.

Soto y Amío a 4 de diciembre de 2017

**EL SECRETARIO-INTERVENTOR**



**Fdo.- Eloy-Ángel Tascón González**



**Soto y Amío**  
**AYUNTAMIENTO**

# **PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2018**

## **EXPEDIENTE DE TRAMITACIÓN Y APROBACIÓN**



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

**D. ELOY ANGEL TASCON GONZALEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE SOTO Y AMIO, DEL QUE ES ALCALDESA D<sup>a</sup>. ANA MARÍA ARIAS GONZÁLEZ.**

**CERTIFICO:** el Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Soto y Amío, con asistencia de seis de los siete miembros que de hecho y de derecho lo forman, en sesión de fecha 19 de diciembre de 2017, adoptó, entre otros, el siguiente **ACUERDO:**

**CUARTO. – PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA 2018.**

Se conoce propuesta de la Sra. Alcaldesa de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2018, que ofrece el tenor siguiente:

«La Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Soto y Amío, presenta al Pleno, el Presupuesto General del Ayuntamiento cuyo importe consolidado es de **436.431,53 €** con una serie de modificaciones que se recogen en la Memoria presentada, por lo que se **PROPONE:**

1.- Aprobar el Presupuesto General por el importe consolidado de **436.431,53 €** y proponer al Pleno del Ayuntamiento de Soto y Amío su aprobación, cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

A.1.- Los Estados de Gastos y de Ingresos del Presupuesto del Ayuntamiento, cuyo importe asciende a cuatrocientos treinta y seis mil cuatrocientos treinta y un euros y cincuenta y tres céntimos de euro, **436.431,53 €** siendo el resumen por capítulos el siguiente:

INGRESOS			GASTOS		
DESCRIPCION	IMPORTE	%	DESCRIPCION	IMPORTE	%
I IMPUESTOS DIRECTOS	183.245,77 €	41,987	I GASTOS DE PERSONAL	157.103,32 €	35,997
II IMPUESTOS INDIRECTOS	4.500,00 €	1,031	II BIENES CTES Y SERVICIOS	184.677,34 €	42,315
III TASAS Y OTROS INGRESOS	66.615,52 €	15,264	III GASTOS FINANCIEROS	300,00 €	0,069
IV TRANSFERENCIAS CTES	175.569,24 €	40,228	IV TRANSFERENCIAS CTES	11.700,00 €	2,681
V INGRESOS PATRIMONIALES	1,00 €	0,000			
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>429.931,53 €</b>	<b>98,511</b>	<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>353.783,82 €</b>	<b>81,062</b>
V ENAJENACIÓN INVERSIONES REALES	6.500,00 €	1,489	VI INVERSIONES REALES	82.650,87 €	18,938
VII TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,000	VII TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,00
			IX PASIVOS FINANCIEROS	0,00 €	0,00
<b>OPERACIONES CAPITAL</b>	<b>6.500,00 €</b>	<b>1,489</b>	<b>OPERACIONES CAPITAL</b>	<b>82.650,87 €</b>	<b>18,938</b>
<b>TOTAL, INGRESOS</b>	<b>436.431,53 €</b>	<b>100,00</b>	<b>TOTAL, GASTOS</b>	<b>436.431,53 €</b>	<b>100,00</b>

A.2.- Las Bases de Ejecución del Presupuesto General, del tenor literal que consta en el expediente.

B.- Se adjuntan como Anexos al Presupuesto General los documentos exigidos por el artículo 166 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en particular:

B.1.- El Estado de la Deuda, cuyo resumen es el siguiente:



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

- Capital pendiente a 1/1/2018 0,00 €
- Préstamos a concertar 2018 0,00 €
- Cuota amortización año 0,00 €
- Capital pendiente a 31/12/2018 0,00 €
- Intereses año 2018 0,00 €

C.- Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 168 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se acompaña la siguiente documentación:

a) Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente, suscrito por la Sra. Alcaldesa.

b) Informe Económico-Financiero, suscrito por la Sra. Alcaldesa.

c) Liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a seis meses del ejercicio corriente.

d) Anexo de Personal, comprensivo de la Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo, Plantilla cuyo resumen es el que figura seguidamente, siendo la Relación de Puestos de Trabajo la que consta en el expediente:

### RESUMEN PLANTILLA AÑO 2018

	Plantilla 2017	ALTAS	BAJAS	Plantilla 2018
Funcionarios	1	0	0	1
Eventuales	10	0	1	09
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

e) Anexo de Inversiones, del que se deduce que el montante total asciende a ochenta y dos mil euros y ochenta y siete céntimos (82.650,87 €).

f) Anexo del Estado de la Deuda.

g) Informe de Intervención sobre el cumplimiento del objetivo de Estabilidad Presupuestaria y la regla de gasto.

C.1.- Informe del Interventor, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 168.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2.- Exponer al público los acuerdos precedentes, por el plazo de quince días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, previo anuncio en el B.O.P., durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Ayuntamiento de Soto y Amío, considerándose definitivamente aprobados si durante el mismo no se hubieran presentado reclamaciones, con la posterior publicidad prevista legalmente.»

Conocido el asunto, no produciéndose intervenciones, la Corporación Municipal, por unanimidad de los seis concejales asistentes, de los siete que la constituyen, **acuerda:**





# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

**PRIMERO.** - Aprobar inicialmente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Soto y Amío para el ejercicio 2018, cuyo importe asciende a cuatrocientos treinta y seis mil cuatrocientos treinta y un euros y cincuenta y tres céntimos de euro, **436.431,53 €** siendo el resumen por capítulos el siguiente:

INGRESOS			GASTOS		
DESCRIPCION	IMPORTE	%	DESCRIPCION	IMPORTE	%
I IMPUESTOS DIRECTOS	183.245,77 €	41,987	I GASTOS DE PERSONAL	157.103,32 €	35,997
II IMPUESTOS INDIRECTOS	4.500,00 €	1,031	II BIENES CTES Y SERVICIOS	184.677,34 €	42,315
III TASAS Y OTROS INGRESOS	66.615,52 €	15,264	III GASTOS FINANCIEROS	300,00 €	0,069
IV TRANSFERENCIAS CTES	175.569,24 €	40,228	IV TRANSFERENCIAS CTES	11.700,00 €	2,681
V INGRESOS PATRIMONIALES	1,00 €	0,000			
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>429.931,53 €</b>	<b>98,511</b>	<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>353.783,82 €</b>	<b>81,062</b>
VI ENAJENACIÓN INVERSIONES REALES	6.500,00 €	1,489	VI INVERSIONES REALES	82.650,87 €	18,938
VII TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,000	VII TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,00
			IX PASIVOS FINANCIEROS	0,00 €	0,00
<b>OPERACIONES CAPITAL</b>	<b>6.500,00 €</b>	<b>1,489</b>	<b>OPERACIONES CAPITAL</b>	<b>82.650,87 €</b>	<b>18,938</b>
<b>TOTAL, INGRESOS</b>	<b>436.431,53 €</b>	<b>100,00</b>	<b>TOTAL, GASTOS</b>	<b>436.431,53 €</b>	<b>100,00</b>

**SEGUNDO.** - Conjuntamente con el Presupuesto, aprobar las bases de ejecución, los anexos de personal e inversiones, y los estados de gastos e ingresos, adjuntándose al expediente la documentación establecida en el artículo 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

**TERCERO.** - Aprobar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 93 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las retribuciones de los empleados públicos que tomando como referencia Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017.

**CUARTO.** - Exponer al público el acto de aprobación inicial del Expediente, por espacio de 15 días hábiles, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación.

**QUINTO.** - El Expediente se considerará definitivamente aprobado, si al término del periodo de exposición no se hubieran presentado reclamaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, debiendo cumplirse el trámite de su publicación, resumido por Capítulos, en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, junto con la Plantilla y la Relación de Puestos de Trabajo, así como relación de cargos con dedicación exclusiva y parcial e indemnizaciones y asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, el artículo 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 169.3 del citado Real Decreto Legislativo y en otro caso, se procederá de acuerdo con lo previsto en el número 1 in fine del citado artículo.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

SEXTO. - Que de conformidad con el número 4 del mismo artículo, se remita copia del referido presupuesto a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, expidiendo la presente de orden y con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa, con la salvedad prevista en el artículo 206 del Real Decreto 2568/1989, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en Soto y Amío a diecinueve de diciembre de dos mil diecisiete.

**Vº. Bº.**  
**LA ALCALDESA**

**Fdo.- Ana María Arias González**

**EL SECRETARIO**

**Fdo.- Eloy Ángel Tascón González**



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Martes, 23 de enero de 2018

Boletín Oficial de la Provincia de León

Número 16 • Página 27

### Administración Local

#### Ayuntamientos

##### SOTO Y AMÍO

No habiéndose presentado reclamaciones contra el acuerdo plenario de esta Corporación, de fecha 19 de diciembre de 2017, por el que se aprobó inicialmente el [Presupuesto General de esta entidad para el ejercicio 2018](#), comprensivo del Presupuesto General de la entidad, las bases de ejecución y la plantilla de personal (BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, número 19, de diciembre de 2017), ha quedado definitivamente aprobado aquel.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen de dicho presupuesto por capítulos:

Ingresos			Gastos		
Descripción	Importe	%	Descripción	Importe	%
I Impuestos directos	183.245,77 €	41,987	I Gastos de personal	157.103,32 €	35,997
II Impuestos indirectos	4.500,00 €	1,031	II Bienes Ctes. y servicios	184.677,34 €	42,315
III Tasas y otros ingresos	66.615,52 €	15,264	III Gastos financieros	300,00 €	0,069
IV Transferencias Ctes.	175.569,24 €	40,228	IV Transferencias Ctes.	11.700,00 €	2,681
V Ingresos patrimoniales	1,00 €	0,000			
Operaciones corrientes	429.931,53 €	98,511	Operaciones corrientes	353.783,82 €	81,062
V Enajenación inversiones reales	6.500,00 €	1,489	VI Inversiones reales	82.650,87 €	18,938
VII Transferencias capital	0,00 €	0,000	VII Transferencias capital	0,00 €	0,00
			IX Pasivos financieros	0,00 €	0,00
Operaciones capital	6.500,00 €	1,489	Operaciones capital	82.650,87 €	18,938
Total ingresos	436.431,53 €	100,00	Total gastos	436.431,53 €	100,00

Asimismo, y conforme dispone el artículo 127 del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica la plantilla de personal de este Ayuntamiento, que es la que a continuación se detalla:

#### Personal Funcionario:

- Una plaza de Secretaría-Intervención, grupo A1/A2, nivel 26.

#### Personal Laboral fijo:

- Una plaza de Operario de servicios múltiple (vacante).

#### Personal Laboral eventual:

- Una plaza de Limpiadora.
- Una plaza de Monitor Deportivo.
- Dos plazas de Socorrista Acuático/ Monitor de Natación.
- Taquillera-Limpieza piscinas.
- Una plaza Técnico Educación Infantil Programa Creceamos.
- Dos trabajadores ELTUR.

En el Presupuesto queda constancia de las retribuciones de los corporativos que cobran dedicación parcial. Para la Alcaldesa, se asigna una retribución mensual bruta por todos los conceptos 408,04 €, incluidas pagas extraordinarias (doce mensualidades).

Las indemnizaciones de los miembros de la Corporación, que no tienen dedicación parcial, por asistencias a sesiones del Pleno, Comisión Especial de Cuentas y/o Mesa de Contratación, serán las siguientes:

- Plenos: 51,01 € por sesión, con un máximo de 10 al año.
- Comisiones informativas/ Mesas de contratación y/o selección: 30,60 € por sesión, con un máximo de 10 al año.



# Soto y Amío

## AYUNTAMIENTO

Número 16 • Página 28

Boletín Oficial de la Provincia de León

Martes, 23 de enero de 2018

Esta aprobación definitiva podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, conforme a lo establecido en los artículos 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 22 y 23 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

Soto y Amío, a 18 de enero de 2018.—La Alcaldesa, Ana María Arias González.

2239